# *PROJEKT*

# UMOWA nr .......…. 2017

Zawarta w dniu ………….. 2017 r., pomiędzy Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wieliczce przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, reprezentowaną przez:

**1. Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce**

zwaną dalej **,, Zamawiającym’’**

a

…………………………………………………….NIP/REGON, reprezentowaną/ym przez

**1. ……………………………….**

**2. …………………………………**

zwaną dalej **,, Wykonawcą’’.**

**§ 1**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), a Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego tj. w części I - – 2 zestawów komputerowych i 3 laptopów/w części II – urządzeń wielofunkcyjnych, sprzętu sieciowego, urządzeń drukujących i projektora, tablicy multimedialnej, sprzętu RTV oraz sprzętu komputerowego peryferyjnego.
2. Wykaz i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów technicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty w postaci SIWZ z integralnymi załącznikami, wraz ze złożoną ofertą i formularzem cenowym stanowią uzupełnienie niniejszej umowy
w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.
4. Zakup jest realizowany ramach projektu nr RPMP.10.02.01-12-0241/16 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim."
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w § 2 jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca oświadcza także, że sprzęt posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
3. Koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się w Wieliczce.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie **20 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego sprzętu na etapie odbioru technicznego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na nowy w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

**§ 4**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w tym do dokonania technicznego odbioru przedmiotu umowy jest Paweł Łuczyński główny specjalista ds. funduszy europejskich - Wydział Funduszy Europejskich, Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Wieliczce, tel. (12) 399-98-51; e-mail: pawel.luczynski@powiatwielicki.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy do technicznego przekazania sprzętu będzie …………….., tel./fax. (….)………/(….)……...

**§ 5**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą:

1) w części I wynagrodzenie w kwocie netto ................. zł (słownie: ...................................... zł) objętej stawką podatku VAT w wysokości 23% co daje łącznie **……………… zł** brutto (słownie: ……………………………………. zł). Szczegółowa wycena zawarta jest w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2) w części II wynagrodzenie w kwocie netto ................. zł (słownie: ...................................... zł) objętej stawką podatku VAT w wysokości 23% co daje łącznie **……………… zł** brutto (słownie: ……………………………………. zł). Szczegółowa wycena zawarta jest w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Łączna wartość umowy wynosi ......................... zł brutto (słownie: .......................................... zł).
2. Kwota, o której mowa w ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszt opakowania, koszt dostarczenia itp.

**§ 6**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy – odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Przedłożona faktura VAT musi zawierać ceny jednostkowe każdego dostarczonego Zamawiającemu rodzaju przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym do oferty formularzem asortymentowo-cenowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ujętych w protokole odbioru końcowego, podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek.
5. Faktura musi zostać wystawiona w następujący sposób:

1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki NIP: 683-17-42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105,

2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w pkt. 5 ppkt. 1) jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, NIP: 683-17-42-730,

1. Faktury VAT wystawione niezgodnie z pkt. 5 ppkt. 1) i 2) nie będą akceptowane.

**§ 7**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto podane przez Wykonawcę, przy spełnieniu wymogów określonych w paragrafie poprzedzającym.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy **…………………………...**
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela gwarancji door to door ….. **miesięcy,** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub odbierze go z miejsca użytkowania na własny koszt.
3. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie na nr (…..) ………., faksem na nr (…….) ………….. lub elektronicznie na adres e-mail…………………@.........
4. Dostawca nieodpłatnie usunie ujawnione wady w ciągu **10** dniod momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania gwarancji, czas reakcji serwisu 3 dni.
5. Warunki gwarancji zezwalają Zamawiającemu na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego.
7. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w kartach gwarancyjnych, które zostaną wydane w dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 9**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**