

POWIATOWE CENTRUM KSZTŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.), dalej zwanej „Pzp”. w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego”

CZEŚĆ I

"Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych"

CZEŚĆ II

"Zakup wraz z dostawą wyposażenia pracowni gastronomicznej"

CZEŚĆ III

"Zakup wraz z dostawą i montażem pieca konwekcyjno –parowego z podstawką"

oznaczenie sprawy: **PCKZIU.271.10.2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam

data 14.11.2018r.

Powiatowe Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
32-020 Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105
tel. 12 289 17 40, fax. 12 289 17 88
NIP 6832084068, REGON 123182595

Dyrektor
mgr Małgorzata Filiciak

Wieliczka, 14 listopad 2018

Wykonał:

Monika Seweryn

oznaczenie sprawy: **PCKZIU.271.10.2018**

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego
8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium;
11. Termin związania ofertą;
12. Opis sposobu przygotowania ofert;
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
14. Opis sposobu obliczenia ceny;
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).
21. Adres strony internetowej zamawiającego.
22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:
25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
26. klauzula informacyjna
27. Załączniki do SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego,

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. marsz. J. Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka

SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

PCKZIU
ul. marsz. J. Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka

REGON: 123182595, NIP: 683-208-40-68
telefon 12 289 17 40, faks 12 289 17 88
Strona internetowa: <http://www.pckziu-wieliczka.pl/>
Strona internetowa BIP: <http://pckziu.biponline.pl/>

Poczta elektroniczna Zamówień Publicznych: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl
zwany dalej „Zamawiającym” lub „PCKZIU”

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV

przedmiot główny:
42000000-6 Maszyny przemysłowe
dodatkowe:
42210000-1 Maszyny do przetwarzania żywności napojów i tytoniu.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego z podziałem na 3 części.

- Całość dostarczonego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji.
- Wszystkie urządzenia, w odniesieniu do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, muszą posiadać tenże certyfikat.
- W celu usprawnienia odbioru przy realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację o: nazwie produktu, jednostce miary i ilości, nazwie producenta. Odbiór dokonywany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się wcześniejsze ustalenie terminu dostawy w celu zabezpieczenia wjazdu Wykonawcy na teren Kampusu Wielickiego (miejsce postojowe) oraz dostępności pracowników Zamawiającego odpowiadających za odbiór przedmiotu umowy;
- Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu zamówienia w ramach każdej części z zastrzeżeniem, że ewentualny montaż całości, ustawienie i podłączenie sprzętu, testowanie przedmiotu zamówienia i instruktaż użytkowników będzie dokonywany w ramach danej części zamówienia w jednym terminie. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych po zrealizowaniu dostawy wyłącznie wybranych elementów zamówienia w ramach realizowanej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych realizowanych przez firmy kurierskie na adres Zamawiającego.
- Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych urządzeń w dni wolne od nauki szkolnej oraz poza godzinami 09.00 - 15.00.

- Wykonawca musi dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem a w przypadku części III zamówienia dokonać jego montażu w budynku Zamawiającego.
- Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZEŚĆ I

"Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych"

LP	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ
1	Elektryczny kociołek do zup	Obudowa wykonana ze stali malowanej na kolor czarny. Pokrywa i pojemnik na zupę wykonane ze stali nierdzewnej. Urządzenie posiada regulację mocy grzewczej. Zasilanie: 230 V Moc minimalna: 400 W Pojemność minimalna: 8 l maksymalna 12 l.	1
2	Miska	Miska tworzywo sztuczne, okrągła, pojemność 5l	8
3	Miska	Wykonana tworzywa sztucznego, okrągła, pojemność 3l	8
4	Łyżeczka do herbaty	Wykonana ze stali nierdzewnej, wzór klasyczny; wzór dla pozycji 4, 5, 6,7,8 identyczny.	50
5	Łyżka stołowa	Wykonana ze stali nierdzewnej, wzór klasyczny; wzór dla pozycji 4, 5, 6,7,8 identyczny.	40
6	Widelc stołowy	Wykonany ze stali nierdzewnej, wzór klasyczny; wzór dla pozycji 4, 5, 6,7,8 identyczny.	40
7	Nóż stołowy	Wykonany ze stali nierdzewnej, wzór klasyczny; wzór dla pozycji 4, 5, 6,7,8 identyczny.	40
8	Widelczyk do ciast	Wykonany ze stali nierdzewnej, wzór klasyczny; wzór dla pozycji 4, 5, 6,7,8 identyczny.	40
9	Kawiarka stalowa ciśnieniowa	Wykonana ze stali nierdzewnej, Pojemność na 4 filiżanki kawy. Kafeteria umożliwia zaparzenie kawy na: kuchenka gazowa, kuchenka elektryczna, kuchenka ceramiczna, kuchenka indukcyjna.	1
10	Kafetiera aluminiowa ciśnieniowa	Wykonana z wypolerowanego aluminium z uchwytami z tworzywa sztucznego. Pojemność ca 6 filiżanek kawy. Kafeteria umożliwia zaparzenie kawy na: kuchenka gazowa, kuchenka elektryczna, kuchenka ceramiczna, kuchenka indukcyjna.	1
11	Zaparzacz do kawy/herbaty tłokowy szklany	Dzbanek do herbaty z filtrem tłokowym wykonany jest ze szkła borosilikonowego i stali nierdzewnej. Szkło odporne na wysoką temperaturę do 100°C Stal polerowana na połysk Pojemność minimalna: 0,6 l	1
12	Nóż uniwersalny	Nóż kuchenny. Ostrze noża wykonane ze stali nierdzewnej utwardzanej poprzez walcowanie. Nadaje się do mycia w zmywarkach gastronomicznych. Długość ostrza min.20cm	10
13	Serwety indywidualnego użytku	Gładkie, białe, bawełniane serwetki, 100% bawełna, adamaszek, min.205 g/m ² , Deseń gładki ² Kolor:biały	20
14	Komplet 3 garnków ze	Zestaw garnków Wykonany ze stali nierdzewnej	8 kpl.

	stali nierdzewnej z pokrywkami	<p>- garnek - średnica: minimum 16,0 cm/ pojemność użytkowa: od 1,5 l / wysokość od : 10,0 cm</p> <p>- garnek – średnica minium: 20,0 cm/ pojemność użytkowa od: 3,3 l/ wysokość od: 13,0 cm</p> <p>- garnek – średnica minimum: 22,0 cm/ pojemność użytkowa od: 4,2 l/ wysokość od: 13,5 cm</p> <p>Kolor: stal nierdzewna</p> <p>Pokrywki wykonane ze szkła, posiadają odpowiecznik parowy i stalowy rant</p> <p>Nienagrzewające się, stalowe uchwyty</p> <p>Można myć w zmywarce</p> <p>Do użytku na: kuchenka gazowa, kuchenka elektryczna, kuchenka ceramiczna, kuchenka indukcyjna</p>	
15	Komplet dzbanków z miarką	Komplet 3 dzbanków z miarką pomocny przy odmierzaniu płynnych i sypkich produktów posiada trzy miarki, na cukier, mąkę oraz płyny Pojemnik z uchwytem i dzióbkiem ułatwiającym wylewanie. Wykonany z tworzywa.	5
16	Miska nierdzewna wykonana ze stali nierdzewnej	<p>Produkt wykonany jest ze stali nierdzewnej</p> <p>Średnica górna: 15,0 cm</p> <p>Średnica dolna: 7,0 cm</p> <p>Wysokość: 6,5 cm</p> <p>Pojemność: 0,5 l</p>	20
17	Maszynka do mielenia mięsa	<p>Maszynka do mielenia o min. mocy 550 W, z plastikową misą zasypową, wyposażona w 3 sita, nasadkę do napełniania kielbas i formowania kroketów oraz w zestaw do ciastek i makaronów. zabezpieczenie przed zniszczeniem silnika oraz system do łatwego mocowania wyposażenia.</p> <p>Wydajność mielenia – minimum -1,7 kg na minutę</p> <p>Średnica otworów w sitkach-2,7 mm, 4 mm, 8 mm (lub zbliżone)</p> <p>Wyposażenie przystawka do formowania ciastek i makaronu, nasadka masarska, 3 sitka, taca zasypowa, popychacz,</p>	1
18	Praska do ziemniaków ze stali nierdzewnej	<p>Metalowa, cynowana praska do ziemniaków</p> <p>Długość całkowita po rozłożeniu: min.52,0 cm</p> <p>Długość całkowita po złożeniu: min.28,0 cm</p> <p>Długość uchwytu: min.12,0 cm</p> <p>Wymiary kieszonki na ziemniaki: min.10,0 x 8,0 cm</p> <p>Głębokość kieszonki na ziemniaki: min.8,0 cm</p>	4

CZĘŚĆ II

"Zakup wraz z dostawą wyposażenia pracowni gastronomicznej"

LP	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ
1.	formy do pieczenia metalowe różne kształty (10 wzorów)	Formy metalowe do pieczenia kwadratowe, prostokątne, okrągłe co najmniej 10 sztuk w zestawie. Zawiera minimalnie: tortownica, forma do babki, forma do tarty, keksówka.	8
2.	foremki do ciasteczek po 18 szt.	Zestaw silikonowych foremek do pieczenia muffinek - co najmniej 18 sztuk w zestawie	4
3.	siatka do cukru pudru	przesiewacz do cukru o średnicy od 15 cm do 20 cm; materiał: stal nierdzewna	8
4.	miksery ręczne	Mikser ręczny z misą obrotową o pojemności min. 3 l. ; moc minimum 400W	9
5.	przesiewacz do mąki	Przesiewacz ze stali nierdzewnej o średnicy co najmniej 10 cm.	8
6.	miski stalowe (4 wielkości w komplecie)	Zestaw 4 misek stalowych o średnicach od 10 do 26 cm	8
7.	miski plastikowe duże (2 szt w komplecie)	Zestaw dwóch misek z polipropylenu o pojemności co najmniej 3 l oraz o pojemności co najmniej 2 l z wyprofilowanym rantem. Przeznaczona do produktów spożywczych.	8
8.	Miseczki	Zestaw 8 z polipropylenu o różnych pojemnościach (od 0,5 l). Przeznaczona do produktów spożywczych.	8
9.	łopatka i pędzelek silikonowy zestaw	Zestaw łopatka i pędzelek silikonowy wykonane z silikonu odpornego na temperaturę.	8
10.	wagi kuchenne	Waga kuchenna metalowa (stal nierdzewna; aluminium; inne stopy) działająca w zakresie 1 g. - 5 kg; funkcja tarowania; wyświetlacz LCD	5
11.	garnek do mleka	Pojemność co najmniej 2 l.; materiał: stal nierdzewna, podziałka w l/ml oraz gwizdek.	8
12.	miarki kuchenne duże	Miarka kuchenna o pojemności min. 3 l; materiał: tworzywo sztuczne (polipropylenowe) lub stal nierdzewna. Podziałka w mililitrach.	8
13.	miarki kuchenne małe	Zestaw co najmniej 4 miarek o pojemnościach miarka 15 ml; miarka 5 ml; miarka 2,5 ml; miarka 1,25 ml - spięte na obrotowy.	4
14.	tylki cukiernicze duże	Wykonane ze stali nierdzewnej; co najmniej 4 różne wzory; średnica 20-30 mm	32
15.	rękawy cukiernicze jednorazowe duże i średnie	Rękaw cukierniczy doskonały do dekorowania i faszerowania potraw (rozmiar 25-30 cm); 10 szt. w opakowaniu x 10 opakowań; rękaw cukierniczy doskonały do dekorowania i faszerowania potraw (rozmiar 31-45 cm); 10 szt. w opakowaniu x 10 opakowań;	10
16.	trzepaczki do piany	Wynonana ze stali nierdzewnej, wielkość min. 20 cm - maks. 30 cm;	8
17.	patera szklana na ciasto	Patera na ciasto szklana z kloszem na nóżce; średnica co najmniej 300 mm.	2
18.	Etażerka na sosy (2x200ml)	Etażerka stali nierdzewnej na sosy z dwoma miseczkami o poj. min. 200 ml	2

19.	Etażerka na sosy (3x200ml)	Etażera stali nierdzewnej na sosy z trzema miesiąckami o poj. min. 200 ml	
20.	Tace ekspozycyjne	Taca ekspozycyjna wymiar co najmniej 30x40 cm; stal nierdzewna	4
21.	patery na tort	Patera szklana z pokrywą szklaną na tort (na nóżce) o średnicy minimalnej 26 cm	2
22.	noże musady	Uniwersalny nóż do filetowania z ząbkowaną krawędzią do cięcia ości, umieszczoną na górnej części. Długość co najmniej 25 cm	4
23.	nożyce do mięs	Nożyce kuchenne do drobiu ze stali nierdzewnej o długości co najmniej 25 cm.	4
24.	termometr sonda	Termometr do żywności z sondą. Wyświetlacz LCD; rozdzielczość 0,1 oC	4
25.	sznurek do mięsa	Sznurek o wadze zwoju 0,5 kg; grubość ok 2mm; materiał: bawełna naturalna; odporny na wysokie temperatury - przeznaczony do wiązania wędlin	8
26.	garnki do duszenia z pokrywką	Zestaw zawiera: garnek do duszenia o pojemności 2l (wysokość do 100 mm); 3,5 l (wysokość do 120 mm); Garnki z pokrywkami, wykonane ze stali nierdzewnej. Odpowiednie do wszystkich typów kuchni.	8
27.	Rondel	Rondel ze stali nierdzewnej o pojemności minimum 2,5 l. Odpowiedni do wszystkich typów kuchni.	8
28.	pojemnik GN z pokrywkami ze stali nierdzewnej	GN 1/1, 200 mm wykonany ze stali nierdzewnej; przeznaczenie do kontaktu z żywnością; dodatkowo do każdego pojemnika pokrywa ze stali nierdzewnej	8
29.	Moździerz	Moździerz granitowy z tłuczkiem granitowym o średnicy min. 13 cm.	2
30.	zastawa stołowa szklana do ekspedycji deserów	Komplet obejmuje: pucharek na nóżce o pojemności 0,2 do 0,3 l wykonany ze szkła, pucharek w formie szklanki (bez nóżki) o pojemności 0,2 do 0,3 l wykonany ze szkła, pucharek o pojemności 0,31 do 0,4 l wykonany ze szkła. Zamawiający dopuszcza łącznie różnych produktów różnych marek - w przypadku braku dostępności produktów jednej serii.	32
31.	zastawa stołowa metalowa do ekspedycji deserów	Zestaw zawiera: łyżeczkę do herbaty, łyżeczkę do kawy, widelczyk do ciasta, łyżeczkę do koktaili, łyżeczkę do lodów i łyżeczkę do kawy late.	32
32.	Wykrawacze	Komplet co najmniej 12 różnych wykrawaczy do ciastek o różnych kształtach wykonanych ze stali nierdzewnej.	8
33.	noże do filetowania	długość min. 180mm - maksimum 250 mm; ostrze stal nierdzewna, rękojeść tworzywo sztuczne. Nóż przeznaczony do filetowania	9
34.	noże kuchenne HACCP (kpl)	6 szt. noży kuchennych o długości min. 250 mm; rękojeście w kolorach HACCP: biały, czerwony, niebieski, żółty, zielony, brązowy; rękojeść polipropylen	16
35.	nóż szefa	Nóż kuchenny o długości co najmniej 240 mm wykonany ze stali nierdzewnej z rękojeścią z tworzywa sztucznego	8

36.	nóż santoku	Nóż santoku uniwersalny głównie przeznaczony do ziół i warzyw, długość min. 170 mm; rękojeść: polipropylen	8
37.	półmiski różnej wielkości (4 wielkości kpl)	Komplet półmisek porcelanowych w kolorze białym zawierający co najmniej 4 półmiski o różnych wymiarach w zakresie długości pomiędzy 45 a 25 cm (np.. długości 40, 35, 30 i 25 cm.)	8
38.	temperówki do warzyw cztery rodzaje	Temperówka do warzyw z wymiennymi ostrzami (4 ostrza ze stali nierdzewnej + czyścik) lub 4 odrębne temperówki pozwalające na uzyskanie różnych wzorów i grubości warzyw.	4
39.	deski do krojenia HACCP	Rozmiar 300x 450 mm; materiał: polipropylen; kolory: biały, czerwony, niebieski, żółty, zielony, brązowy	8
40.	stojak na szynkę	stojak do szynki parmeńskiej z kością; uchwyt ze stali nierdzewnej, deska z drewna liściastego. Rozmiar deski co najmniej 400x250 mm	1
41.	patelnie (komplety po 2 różne średnice)	Zestaw: patelnia aluminiowa z wysokiej jakości powłoką teflonową oraz rączką ze stali nierdzewnej o średnicy co najmniej 280 mm oraz patelnia aluminiowa z wysokiej jakości powłoką teflonową oraz rączką ze stali nierdzewnej o średnicy co najmniej 360 mm	8
42.	nóż i widelec do tranżerowania	Zesta zawiera: widelec do mięs o długości co najmniej 250mm z rękojeścią, wykonany ze stali nierdzewnej uzupełnionej o rękojeść z tworzywa sztucznego lub drewna oraz nóż o długości co najmniej 250 mm do tranżerowania mies (oba produkty o tej samej rękojeści).	3
43.	garnki z pokrywką do pieczenia i gotowania mięs	Zestaw zawiera: garnek o pojemności 2l (wysokość do 120 mm); 3 l (wysokość do 140 mm); garnek o pojemności w zakresie 5-6 l (wysokość do 160 mm); garnek o pojemności w zakresie 9-10 l (wysokość do 230 mm). Wszystkie garki z pokrywkami, wykonane ze stali nierdzewnej. Odpowiednie do wszystkich typów kuchni.	8
44.	zestaw misek i miarek kuchennych ze stali nierdzewnej	Zestaw składa się z: miski – o pojemności pomiędzy 4 i 5 l; durszlaka o pojemności co najmniej 3 l; sitka o pojemności 1,5 do 2 l; małej miski – 0,5 l oraz 5 miarek o pojemnościach: 250 ml (1 szklanka), 125 ml (1/2 szklanka), 85 ml (1/3 szklanka), 60 ml (1/4 szklanka) i 15 ml (1 łyżeczka). Zestaw wykonany ze stali nierdzewnej.	8
45.	patelnie (min. 5 rodzajów w kpl)	Zestaw 5 sztuk różnych rozmiarów patelni z powłoką która posiada właściwości nieprzywieralne zapobiegając przywieraniu i przypalaniu potraw oraz ułatwia utrzymanie naczyń w czystości; w tym co najmniej 3 patelnie z zestawu o średnicy ponad 22 cm; co najmniej 2 patelnie z zestawu muszą posiadać pokrywy z odpornego na wysokie temperatury szkła.	8

46.	noże do carvingu (kpl.)	Zawartość zestawu: noże do krojenia i kształtowania, ostrza w różnych kształtach, noże dekoracyjne do kulek, narzędzia do garniowania w kształcie litery V i okrągłe w różnych rozmiarach, noże dekoracyjne, do obierania. Liczebność zestawu co najmniej 50 elementów.	8
47.	serwis obiadowy oraz serwis kawowy na 12 osób	Serwis obiadowy oraz kawowy ten sam wzór. Serwis kawowy: 6 filiżanek - poj. min. 220 ml i 6 spodków dostosowanych do filiżanek. Serwis obiadowy składa się z : talerzy płytkich - rozmiar min. 25 cm - 12 szt; talerzy głębokich rozmiar min. 20 cm - 12 szt; talerzy deserowych rozmiar min. 18 cm - 12 szt; półmis owalny rozmiar min. 30 cm - 1 szt; półmis okrągły rozmiar min. 20 cm - 1 szt ; salaterka - 2 szt ; waza - 1 szt. Kolor biały; porcelana. Serwis do możliwy do mycia w zmywarkach.	4
48.	zastawa stołowa platerowana komplet na 12 osób	Skład zestawu: 12 x łyżka; 12 x widelec; 12 x łyżeczka; 12 x nóż; 12 x widelczyk do ciasta; 1 x łopatką do ciasta; 1 x nabierka wazowa; 2 x łyżka sałatkowa; 2 x łyżka do serwowania; 2 x widelczyki do zakąsek; 1 x łyżeczka do cukru; 1 x łyżeczka do jarzyn; 1 x nabierka do sosu; 1 x szczytce do cukru. Wszystkie elementy wykonane ze stali nierdzewnej z identycznymi zdobieniem. Opakowanie do przechowywania półek z formami na poszczególne elementy.	4
49.	podgrzewacze do talerzy	Pojemność: 120 talerzy; średnica maksymalna talerzy 35 cm; zakres temperatury od 20 do 90 C; zasilanie elektryczne	2
50.	warnik do wody	Pojemność 20 l (pojemność wlewcza płynu co najmniej 15 l); zasilanie elektryczne; zbiornik i obudowa ze stali nierdzewnej; termostat z regulacją temperatury w zakresie od 30 do 100 C;	2
51.	kostkarka do lodu	Obudowa wykonana z wytrzymałego tworzywa ręczne uzupełnianie wody, elektroniczny panel sterowania, wydajność do 10 kg na dobę, zbiornik na lód min. 1 kg, zbiornik na wodę min. 2 l, chłodzona powietrzem, utrzymuje lód do 4 h,	1
52.	urządzenie do gotowania sous vide	Urządzenie do gotowania w niskich temperaturach o poj. w zakresie 20 - 30 l.; możliwa regulacja temperatury co 0,1 °C (termostat lub sterownik) w zakresie co najmniej 45C-85C; zasilanie 230V.	1
53.	Pakowarka próżniowa stołowa	Komorowa pakowarka próżniowa o wydajności pompy min. 6 m3/godz. oraz listwie zgrzewającej co najmniej 260 mm. Posiada wskaźnik ciśnienia i cyfrowy wyświetlacz. Moc co najmniej 350 W; zasilanie 230V.	1
54.	schładzarka szokowa	Schładzarka szokowa 10x GN 1/1; moc co najmniej 2,5 KW; wyświetlacz cyfrowy; zakres temperatury schładzania - co najmniej - 18C	1

55.	Szafa mroźnicza	Szafa mroźnicza o pojemności co najmniej 300l; wewnątrz półki; zakres regulacji temperatury co najmniej od -18C do -22C; kolor srebrny lub obudowa ze stali nierdzewnej.	1
-----	-----------------	--	---

Zadanie realizowane jest w ramach projektu nr RPMP.10.02.01-12-0241/16 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim.”

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

CZĘŚĆ III

"Zakup wraz z dostawą i montażem pieca konwekcyjno –parowego z podstawką"

Zakup wraz z dostawą i montażem pieca konwekcyjno –parowego z podstawką – 1 szt. o parametrach:

- a) Pojemność 10xGN 1/1 lub 10 x blacha 600x 400mm automatyczną stacją uzdatniania wody z podłączeniem i instrukcją z obsługi po zamontowaniu.
- Zasilanie elektryczne 400V;
 - Moc nie mniejsza niż 14.5 kW;
 - min. 10 ustawionych programów pieczenia - możliwych do szybkiego uruchomienia oraz możliwość stworzenia listy ulubionych programów;
 - Otwierany deflektor służący do czyszczenia wnętrza wentylatora;;
 - Pieczenie z kontrolą temperatury wewnątrz produktu za pomocą sondy wielopunktowej;;
 - Kontrola funkcjonowania przed i podczas użytkowania urządzenia z opisową i dźwiękową sygnalizacją ewentualnych nieprawidłowości;
 - Pysznik ręczny z przyłączem;
 - Drzwi z podwójną szybą z hartowanego szkła, ze szczeliną powietrza ograniczającą promieniowanie ciepła na operatora i zwiększającą wydajność pieca
 - Prowadnice klasyczne
 - Wyposażenie pieca (w zestawie lub dostarczane od innego producenta): pojemnik GN 1/1 teflon na jaja – 2 szt.; pojemnik GN 1/1 wys. 65 mm – 5 szt; pojemnik GN 1/1 wys. 20 mm – 5 szt.
 - Certyfikat PZH lub równoważny potwierdzający, że urządzenie dostosowane jest do kontaktu z żywnością
 - Okres gwarancji - minimum 24 miesiące
 - **Zadanie realizowane jest w ramach projektu nr RPMP.10.02.01-12-0241/16 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim.”**
- Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**
- b) Podstawa pod piec: stal nierdzewna, wielkość dostosowana do wymiarów pieca konwekcyjno – parowego umożliwiająca zamontowanie w pracowni gastronomicznej. Podstawa wyposażona w min 5 prowadnic na pojemniki GN 1/1.
- c) Usługa montażu: Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dokonania montażu, uruchomienia i kalibracji pieca wraz z podstawą. Montaż realizowany będzie na terenie Kampusu Wielickiego (32-020 Wieliczka ul. Piłsudskiego 105). Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w pomieszczeniach, w których będzie następował montaż pieca konwekcyjno-parowego, w celu dokonania szczegółowego obmiaru z natury.
- d) Instruktarz użytkowników: wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dokonania instruktarzu użytkowników – nauczycieli praktycznej nauki zawodu.

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 3.4 Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
- 3.5 Każda z części będzie oceniana oddzielnie.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.11 Zamawiający nie wymaga zgodnie z art.29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje okres wykonania zamówienia na 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 (pkt. 12-23) i ust. 5 pkt.1- 4
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

5.2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1

5.4 Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

5.4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1244);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.1. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

nie dotyczy

6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 4) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (załącznik A3 do SIWZ)

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr A3 do SIWZ.**

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Zamawiający wymaga aby w kosztorysie ofertowym wykonawca określił parametry techniczne dostarczanego sprzętu wg. załącznika kosztorysu ofertowego- załącznik A1.1;A1.2;A1.3

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty

- 8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr A2 do SIWZ.
- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia
- 8.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1244);
- 8.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

- 8.6 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r .”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ) rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r .”, r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.9 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.10 **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r .”,. **dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 8.11 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r .”, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.9. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem **dokonyje odpowiednio wykonawca, podmiot**, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.13 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018r .”, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.16** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.17** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.19** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.20** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.21 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) **Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SIWZ,**
- b) **kosztorys ofertowy załącznik A1.1. A1.2, A1.3 dla część I* Części II* części III***
- c) **pełnomocnictwo jeżeli dotyczy w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- d) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zgodnie z pkt. 8.1,8.2,8.3 SIWZ) - Załącznik nr A2 do SIWZ.**

ZGODNIE Z ART.24AA UST.1 PZP ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE Z BADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 6 SIWZ zostaną złożone na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma chyba wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Wszelkie zapytania, wnioski lub informacje dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy przesyłać za pośrednictwem faksu nr fax. **+48 12 289 17 88** drogą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl, lub pismem na adres zamawiającego.

9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ.

9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą datą.

9.5 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ będą wiążące dla wykonawców.

9.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Maciej Filiciak – Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, Wieliczka, sekretariat tel. (12)289 17 40 , e- mail: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl,

10. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

11. Termin związania z ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności (art. 82 ust.2 uPzp). Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr A do SIWZ.
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego” CZĘŚĆ I***CZĘŚĆ II***,**CZĘŚĆ *III**
oznaczenie sprawy: PCKZIU.271.10.2018
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. (.....)

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego” CZĘŚĆ I***CZĘŚĆ II***,**CZĘŚĆ *III**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. (.....)

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego” CZĘŚĆ I***CZĘŚĆ II***,**CZĘŚĆ *III**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. (.....)

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

12.18 Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, zabezpieczone w kopercie i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa„

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka - **sekretariat**
- b) termin składania ofert: do dnia **23.11.2018**, do godz. **08: 30**

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka - **sekretariat**
pokój nr
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **23.11.2018**, o godz. **08:45**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na załączniku „A” zatytułowanym formularz oferty – dla każdej z części zamówienia oddzielnie, ustaloną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały.

14.2 Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej zgodnie z kosztorysem ofertowym według załącznika do SIWZ nr A1.1 – dla części I, A1.2 – dla części II, A1.3 dla części III.

14.3 Cena będzie zawierała wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, m. in. koszty transportu, opłaty i podatki oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę

- 14.4 Każda część jest oceniana oddzielnie.
- 14.5 Ceny w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 14.7 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.8 Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 14.9 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- kryterium „Cena”:

- a) znaczenie kryterium - 60 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$K_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

- kryterium „gwarancja”

- a) znaczenie kryterium - 40 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „gwarancja i rękojmia za wady”:

$$K_{\text{gw}} = (G / G_{\text{max}}) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{gw} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady” ocenianej oferty

G_{max} - długość gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją

G - długość w ofercie ocenianej

dla część I i II

Zamawiający zaleca, aby wykonawca zaoferował, co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji jakości. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości dłuższy niż 24 miesiące będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji jakości.

dla część III

Zamawiający zaleca, aby wykonawca zaoferował, co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji jakości. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości dłuższy niż 48 miesięcy będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji jakości.

Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem:

$$K = K_{cena} + K_{gw}$$

gdzie

K – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofert

Kcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Kgw- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja” ocenianej oferty

15.4 W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

15.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu który otrzyma największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

nie dotyczy

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr B do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11 **W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień.

21. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej: <http://www.pckziu-wieliczka.pl/>

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.

26. Klauzula informacyjna

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest : Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka **e-mail: szkola@pckziu-wieliczka.pl**
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, **email: szkola@pckziu-wieliczka.pl**
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

27. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) formularz oferty - **załącznik A do SIWZ**,
- 2) **kosztorys ofertowy** – załącznik A1.1 – dla części I zamówienia
- 3) **kosztorys ofertowy** - załącznik A1.2 – dla części II zamówienia
- 4) kosztorys ofertowy - załącznik A1.3 – dla części III zamówienia
- 5) **Załącznik nr A2 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 6) **Załącznik nr A3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 7) **Załącznik nr B do SIWZ** - wzór umowy,
- 8) **załącznik nr 1 do umowy**