....................... dnia ............... 2024 r.

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA NA:
Usługę organizacji kursów zawodowych w ramach projektu
 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim III” RPMP.10.02.01-12-0043/FEMP.06.11-IP.01-0133/24 w roku 2024**

1. **Wykonawca:**

...................................................................................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy*)*

NIP ...........................................

tel./fax ...................................... e-mail: ......................................

1. **Oświadczamy, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Istotne elementy, które musi obejmować cena** | **Czas trwania kursu** | **Ilość uczniów** | **Cena jednostkowa za 1 osobę brutto/netto** |
| 1 | Kurs barmański I stopnia - kwalifikacja | Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji. W cenie należy ująć wszystkie surowce i materiały niezbędne do organizacji kursu. | 30 godzin zegarowych | 60 osób(5 grup x 12 osób) |  |
| 2 | Kurs kasjera walutowo - złotowego z egzaminem - kwalifikacja | Koszt obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu oraz zorganizowanie egzaminu pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji zawodowych. | 30 godzin lekcyjnych | 60 osób(5 grup x 12 osób) |  |
| 3 | Kurs ECDL - kwalifikacja | W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się uzyskanie certyfikatu ECDL PROFILE DIGCOMP 6: Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści – ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1) + ECDL Podstawy pracy w sieci (B2) + ECDL Przetwarzanie tekstów (B3) + ECDL Arkusze kalkulacyjne (B4) – 4 moduły ECDL, tożsamy z ECDL BASE. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu, poniesienia opłat za wydanie certyfikatów oraz kosztów organizacji kursu i materiałów dydaktycznych do kursu. | 30 godzin zegarowych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów. | 36 osób(3 grupy x 12 osób) |  |
| 4 | Kurs baristy | Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia: kurs baristyczny powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia: część teoretyczna: Coffee Culture, przechowywanie kawy, budowa ekspresu i jego rodzaje, metody przyrządzania kawy, zasady jej serwowania, teoria espresso; część praktyczna: espresso, kawy mleczne, kawy deserowe, Latte Art, dbałość o stanowisko pracy - czyszczenie ekspresu, młynka. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie praktycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin. | 20 godzin zegarowych | 72 osoby(6 grup x 12 osób) |  |
| 5 | Kurs Animator czasu wolnego | Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie teoretycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin.Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia: Wymagany zakres tematyczny:1. Pojęcie animacji czasu wolnegoKto może zostać animatoremNa czym polega animacjaWarunki pracy animatora (zarobki , godziny pracy, typowy dzień pracy, czas wolny)2. Zasady animacjiOrganizowanie zajęć sportowychMiędzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłychGry i zabawy grupoweAnimowanie dzieci – dni tematyczneOrganizowanie night showAqua aerobic - organizacja zajęćBezpieczeństwo podczas animacji3. ABC animatoraRozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 latWykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacjiZasady pracy z mikrofonemJak robić wrażenie na Gościach w hotelu | 16 godzin zegarowych dla 1 grupy | 40 osób(2 grupy x 20 osób) |  |
| 6 | Kuchnia molekularna | Po ukończeniu kursu uczeń potrafi wykonać sferyczne ravioli, molekularne lizaki oraz opisać i zastosować techniki : żelowania, gotowania w niskiejtemperaturze, wykorzystania syfonów i azotu w kuchni, tworzenia pianki i różnych rodzajów kawioru. | 20 godzin lekcyjnych dla 1 grupy | 24 osoby(2 grupy x 12 osób) |  |
| 7 | Kurs rezydenta | Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia:1. PrzygotowanieProces rekrutacji rezydentów biur podróży (najczęściej wymagane dokumenty aplikacyjne, przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i przykładowe pytania, najczęściej popełniane błędy )Przygotowanie się do wyjazdu (odprawa w biurze podróży, materiały firmowe i prywatne, termin i miejsce wyjazdu).Warunki pracy rezydenta (zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, transport).Procedury przed przylotem pierwszej grupy (rekonesans, spotkanie ze współpracownikami tj. kontrahentem, hotelarzami, wyposażenie hoteli w tablice informacyjne i informatory).2. Serwis lotniskowy przylotowyStandardy dotyczące stroju i wyglądu rezydenta (umundurowanie, wskazówki dotyczące uczesania, makijażu i biżuterii).Dokumenty są niezbędne przy przyjęciu grupy (listy przylotowe –zawartość i interpretacja).Sytuacje na lotnisku przy przyjęciu grupy i zachowanie (zaginiony bagaż, zniszczony bagaż, overbooking, brak klienta na liście przylotowej).Powitanie grupy (komunikat w autokarze, co powinien zawierać, jak go przekazać).Materiały pomocne podczas serwisu lotniskowego przylotowego (koperty powitalne, oznaczenia autobusów).Transfer grupy do hoteli z lub bez udziału rezydenta (wytyczne dotyczące obu sytuacji).3. Serwis hotelowyPrzygotowanie hoteli na przyjęcie turystów (listy zakwaterowania, zamówienie posiłków niestandardowych, tablice informacyjne, informatory biura podróży).Zakwaterowanie grupy (typy pokoi, prośby/życzenia).Postąpowanie w przypadku reklamacji (procedura reklamacyjna, schemat postępowania).4. Spotkanie informacyjneElementy spotkania informacyjne (grafik, struktura).Sprzedaż wycieczki fakultatywnych (techniki sprzedaży).Występować publiczne (autoprezentacja, mowa ciała, poprawność językowa, socjotechnika).5. Trudne sytuacje i zdarzenia losoweOrganizacja pomocy medycznej (rodzaje ubezpieczeń, schemat postępowania).Korzystać z pomocy konsularnej (pobyt w szpitalu lub śmierć człowieka, zagubienie dokumentów, kradzież gotówki).6. Serwis lotniskowy wylotowyOrganizowanie transferu na lotnisko (grafik, transfer z lub bez udziału rezydenta).Dokumentacja niezbędna przy wylocie grupy (listy wylotowe, zawartość i interpretacja)Procedura odprawy (check-in, bagaż, security, gate).Postąpowanie w przypadku opóźnienia samolotu (schemat postępowania, świadczenia należne pasażerom).7. Zakończenie sezonuRozliczenie z biurem podróży (dokumenty, druki) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie praktycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin. | 20 godzin zegarowych dla 1 grupy | 20 osób(2 grupy x 10 osób) |  |
| 8 | Kurs sous vide | Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia:1.Obróbka wstępna mięsa i nadawanie kształtu;2.Przygotowanie do gotowania sous vide3. Wybór dodatków do potraw4. Dostosowanie temperatury do poszczególnych rodzajów mięsa5. Obróbka po ugotowaniu6.Prezentacja – kompozycja talerza.Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie praktycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin. | 20 godzin lekcyjnych dla 1 grupy | 20 osób(2 grupy x 10 osób) |  |
| 9 | Kurs cukierniczy | Po ukończeniu kursu uczeń potrafi przygotować: czekoladę, różnego rodzaju babeczki, co najmniej 5 różnych rodzajów ciast. Uczeń posiada wiedzę w zakresie doboru produktów spożywczych, oceny ich przydatności do zastosowania w różnych gatunkach ciast i ciastek oraz zna zasady pracy z produktami spożywczymi w zakresie BHP oraz norm HACCP. | 32 godzin zegarowych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów. | 20 osób(2 grupy x 10 osób) |  |
| 10 | Kurs prawa jazdy kat. B | Koszt obejmuje: badania lekarskie kwalifikujące do udziału w kursie zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt części teoretycznej i praktycznej kursu na prawo jazdy kat. B, koszt materiałów do kursu, koszt jednokrotnego egzaminu w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie. | 60 godzin lekcyjnych + niezbędny czan na egzamin w MORD dla 1 grupy | 12 osoby(1 grupa x 12 osób) |  |
| 11 | Kurs operatora wózka jezdniowego | Efekty kształcenia zgodne z aktualnymi wymaganiami egzaminu w jednostce dozoru technicznego w celu uzyskania zaświadczenia w kategorii II WJO - wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych. | 67 godzin zegarowych + niezbędny czas na egzamin | 24 osoby(2 grupy x 12 osób |  |
| 12 | Kurs i egzamin z wiedzy teoretycznej oraz szkolenie i egzamin praktyczny dla pilota bezzałogowego statku powietrznego w odniesieniu do Krajowego Scenariusza Standardowego NSTS-05 BVLOS | Koszt kursu musi zawierać:- koszty materiałów dydaktycznych i koszty zapewnienia drona do zajęć praktycznych, - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego - uzyskanie certyfikatu wiedzy teoretycznej pilota bezzałogowego statku powietrznego zgodnie z załącznikiem A do krajowego scenariusza standardowego NSTS-05 BVLOS w zakresie operacji wykonywanych według krajowych scenariuszy standardowych określonych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego; | 30 godzin zegarowych | 12 osób(1 grupa x 12 osób) |  |

**III. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w celu rzetelnego oszacowania wartości ww. zamówienia.**

...........................................................................................

data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy