....................... dnia ............... 2024 r.

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA NA:   
Usługę organizacji kursów zawodowych w ramach projektu  
 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim III” RPMP.10.02.01-12-0043/FEMP.06.11-IP.01-0133/24 w roku 2024**

1. **Wykonawca:**

...................................................................................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy*)*

NIP ...........................................

tel./fax ...................................... e-mail: ......................................

1. **Oświadczamy, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Istotne elementy, które musi obejmować cena** | **Czas trwania kursu** | **Ilość uczniów** | **Cena jednostkowa za  1 osobę brutto/netto** |
| 1 | Kurs barmański I stopnia - kwalifikacja | Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji. W cenie należy ująć wszystkie surowce i materiały niezbędne do organizacji kursu. | 30 godzin zegarowych | 60 osób  (5 grup x 12 osób) |  |
| 2 | Kurs kasjera walutowo - złotowego z egzaminem - kwalifikacja | Koszt obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu oraz zorganizowanie egzaminu pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji zawodowych. | 30 godzin lekcyjnych | 60 osób  (5 grup x 12 osób) |  |
| 3 | Kurs ECDL - kwalifikacja | W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się uzyskanie certyfikatu ECDL PROFILE DIGCOMP 6: Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści – ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1) + ECDL Podstawy pracy w sieci (B2) + ECDL Przetwarzanie tekstów (B3) + ECDL Arkusze kalkulacyjne (B4) – 4 moduły ECDL, tożsamy z ECDL BASE. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu, poniesienia opłat za wydanie certyfikatów oraz kosztów organizacji kursu i materiałów dydaktycznych do kursu. | 30 godzin zegarowych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów. | 36 osób  (3 grupy x 12 osób) |  |
| 4 | Kurs baristy | Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia: kurs baristyczny powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia: część teoretyczna: Coffee Culture, przechowywanie kawy, budowa ekspresu i jego rodzaje, metody przyrządzania kawy, zasady jej serwowania, teoria espresso; część praktyczna: espresso, kawy mleczne, kawy deserowe, Latte Art, dbałość o stanowisko pracy - czyszczenie ekspresu, młynka. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie praktycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin. | 20 godzin zegarowych | 72 osoby  (6 grup x 12 osób) |  |
| 5 | Kurs Animator czasu wolnego | Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie teoretycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin.  Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia: Wymagany zakres tematyczny:  1. Pojęcie animacji czasu wolnego  Kto może zostać animatorem  Na czym polega animacja  Warunki pracy animatora (zarobki , godziny pracy, typowy dzień pracy, czas wolny)  2. Zasady animacji  Organizowanie zajęć sportowych  Międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych  Gry i zabawy grupowe  Animowanie dzieci – dni tematyczne  Organizowanie night show  Aqua aerobic - organizacja zajęć  Bezpieczeństwo podczas animacji  3. ABC animatora  Rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat  Wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji  Zasady pracy z mikrofonem  Jak robić wrażenie na Gościach w hotelu | 16 godzin zegarowych dla 1 grupy | 40 osób  (2 grupy x 20 osób) |  |
| 6 | Kuchnia molekularna | Po ukończeniu kursu uczeń potrafi wykonać sferyczne ravioli, molekularne lizaki oraz opisać i zastosować techniki : żelowania, gotowania w niskiej  temperaturze, wykorzystania syfonów i azotu w kuchni, tworzenia pianki i różnych rodzajów kawioru. | 20 godzin lekcyjnych dla 1 grupy | 24 osoby  (2 grupy x 12 osób) |  |
| 7 | Kurs rezydenta | Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia:  1. Przygotowanie  Proces rekrutacji rezydentów biur podróży (najczęściej wymagane dokumenty aplikacyjne, przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i przykładowe pytania, najczęściej popełniane błędy )  Przygotowanie się do wyjazdu (odprawa w biurze podróży, materiały firmowe i prywatne, termin i miejsce wyjazdu).  Warunki pracy rezydenta (zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, transport).  Procedury przed przylotem pierwszej grupy (rekonesans, spotkanie ze współpracownikami tj. kontrahentem, hotelarzami, wyposażenie hoteli w tablice informacyjne i informatory).  2. Serwis lotniskowy przylotowy  Standardy dotyczące stroju i wyglądu rezydenta (umundurowanie, wskazówki dotyczące uczesania, makijażu i biżuterii).  Dokumenty są niezbędne przy przyjęciu grupy (listy przylotowe –zawartość i interpretacja).  Sytuacje na lotnisku przy przyjęciu grupy i zachowanie (zaginiony bagaż, zniszczony bagaż, overbooking, brak klienta na liście przylotowej).  Powitanie grupy (komunikat w autokarze, co powinien zawierać, jak go przekazać).  Materiały pomocne podczas serwisu lotniskowego przylotowego (koperty powitalne, oznaczenia autobusów).  Transfer grupy do hoteli z lub bez udziału rezydenta (wytyczne dotyczące obu sytuacji).  3. Serwis hotelowy  Przygotowanie hoteli na przyjęcie turystów (listy zakwaterowania, zamówienie posiłków niestandardowych, tablice informacyjne, informatory biura podróży).  Zakwaterowanie grupy (typy pokoi, prośby/życzenia).  Postąpowanie w przypadku reklamacji (procedura reklamacyjna, schemat postępowania).  4. Spotkanie informacyjne  Elementy spotkania informacyjne (grafik, struktura).  Sprzedaż wycieczki fakultatywnych (techniki sprzedaży).  Występować publiczne (autoprezentacja, mowa ciała, poprawność językowa, socjotechnika).  5. Trudne sytuacje i zdarzenia losowe  Organizacja pomocy medycznej (rodzaje ubezpieczeń, schemat postępowania).  Korzystać z pomocy konsularnej (pobyt w szpitalu lub śmierć człowieka, zagubienie dokumentów, kradzież gotówki).  6. Serwis lotniskowy wylotowy  Organizowanie transferu na lotnisko (grafik, transfer z lub bez udziału rezydenta).  Dokumentacja niezbędna przy wylocie grupy (listy wylotowe, zawartość i interpretacja)  Procedura odprawy (check-in, bagaż, security, gate).  Postąpowanie w przypadku opóźnienia samolotu (schemat postępowania, świadczenia należne pasażerom).  7. Zakończenie sezonu  Rozliczenie z biurem podróży (dokumenty, druki)  Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie praktycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin. | 20 godzin zegarowych dla 1 grupy | 20 osób  (2 grupy x 10 osób) |  |
| 8 | Kurs sous vide | Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia:  1.Obróbka wstępna mięsa i nadawanie kształtu;  2.Przygotowanie do gotowania sous vide  3. Wybór dodatków do potraw  4. Dostosowanie temperatury do poszczególnych rodzajów mięsa  5. Obróbka po ugotowaniu  6.Prezentacja – kompozycja talerza.  Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny w formie praktycznej i wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin. | 20 godzin lekcyjnych dla 1 grupy | 20 osób  (2 grupy x 10 osób) |  |
| 9 | Kurs cukierniczy | Po ukończeniu kursu uczeń potrafi przygotować: czekoladę, różnego rodzaju babeczki, co najmniej 5 różnych rodzajów ciast. Uczeń posiada wiedzę w zakresie doboru produktów spożywczych, oceny ich przydatności do zastosowania w różnych gatunkach ciast i ciastek oraz zna zasady pracy z produktami spożywczymi w zakresie BHP oraz norm HACCP. | 32 godzin zegarowych + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów. | 20 osób  (2 grupy x 10 osób) |  |
| 10 | Kurs prawa jazdy kat. B | Koszt obejmuje: badania lekarskie kwalifikujące do udziału w kursie zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt części teoretycznej i praktycznej kursu na prawo jazdy kat. B, koszt materiałów do kursu, koszt jednokrotnego egzaminu w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie. | 60 godzin lekcyjnych + niezbędny czan na egzamin w MORD dla 1 grupy | 12 osoby  (1 grupa x 12 osób) |  |
| 11 | Kurs operatora wózka jezdniowego | Efekty kształcenia zgodne z aktualnymi wymaganiami egzaminu w jednostce dozoru technicznego w celu uzyskania zaświadczenia w kategorii II WJO - wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych. | 67 godzin zegarowych + niezbędny czas na egzamin | 24 osoby  (2 grupy x 12 osób |  |
| 12 | Kurs i egzamin z wiedzy teoretycznej oraz szkolenie i egzamin praktyczny dla pilota bezzałogowego statku powietrznego w odniesieniu do Krajowego Scenariusza Standardowego NSTS-05 BVLOS | Koszt kursu musi zawierać:  - koszty materiałów dydaktycznych i koszty zapewnienia drona do zajęć praktycznych,  - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego - uzyskanie certyfikatu wiedzy teoretycznej pilota bezzałogowego statku powietrznego zgodnie z załącznikiem A do krajowego scenariusza standardowego NSTS-05 BVLOS w zakresie operacji wykonywanych według krajowych scenariuszy standardowych określonych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego; | 30 godzin zegarowych | 12 osób  (1 grupa x 12 osób) |  |

**III. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w celu rzetelnego oszacowania wartości ww. zamówienia.**

...........................................................................................

data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy