

Wzór**UMOWA nr..... 2025**

zawarta w Wieliczce w dniu 2025 roku pomiędzy:

Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka reprezentowanym przez Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 12/58/2024 z dnia 3 sierpnia 2024 roku, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Terczyńskiej

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod firmą/* rejestru przedsiębiorców w KRSz siedzibą w , NIP:; REGON: reprezentowanym przez :

1. ,
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) na podstawie art.2 ust.1 pkt.1

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu prawa jazdy kat.B na podstawie art.21 ust.1 pkt 1 lit a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz.U.z 2024 r. poz.1210 z późn.zm.) - zajęcia teoretyczne i praktyczne dla 17 uczniów w terminie odr. do **12.12.2025** r. Miejsce i adres prowadzenia szkolenia praktycznego:
Plac manewrowy:
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia konieczne do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Program szkolenia zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.z 2024 r. poz.1210 z późn.zm.).
3. Kurs będzie obejmował:
 - zajęcia teoretyczne przysługujące dla grupy – 30 godzin po 45 minut, prowadzone na terenie miasta Wieliczka w
 - część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, przysługującą na jednego ucznia w ilości 30 godzin po 60 minut,
 - naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć

- praktycznych,
 - badania lekarskie,
 - egzamin wewnętrzny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla uczniów. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego stanowi potwierdzenie nabycia przez ucznia umiejętności prowadzenia i obsługi pojazdów samochodowych w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kat.B. Z części teoretycznej zostanie wystawiona ocena w skali od 1 do 6 i przekazania do dokumentów szkolnych.
 5. Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, będą odbywały się w ruchu miejskim w Wieliczce i Krakowie. Początek i koniec jazdy w Wieliczce. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy.
 6. Kurs prawa jazdy samochodem osobowym musi odbywać się marką i modelem pojazdu egzaminacyjnego MORD w Krakowie.
 7. Każdy uczeń musi otrzymać materiały szkoleniowe – podręcznik oraz płytę z bazą pytań egzaminacyjnych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia uczniów na szkolenie na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, które będzie stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji w uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
3. Przekazania drogą elektroniczną do Ośrodka Egzaminacyjnego informacji o ukończeniu przez wszystkich uczestników kursu na prawo jazdy kat.B.
4. Niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia oraz sporządzenie karty wypadku ustalającą okoliczności, przebieg i przyczyny wypadku, a także przekazanie jej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
5. Udostępnienie w razie kontroli wszelkich wymaganych dokumentów związanych z przedmiotem umowy.
6. Przekazania Zamawiającemu pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń i kart przepracowanych zajęć praktycznych – kopie z podpisem za zgodność z oryginałem.
8. Szkolenie teoretyczne będzie realizowane przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania bądź zawieszenia szkolenia lub przeprowadzenia zajęć niezgodnie z harmonogramem oraz innych występujących problemów organizacyjnych.
3. Prawo do zmniejszenia liczby uczestników w przypadku zmniejszenia się stanu uczestników kursu (np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn).
4. Prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji określonej w ust.3 proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.

§ 4

1. Koszt uczestnictwa 1 osoby w kursie wynosi: zł (słownie:.....)
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonana usługę określoną z § 1 pkt 1 w wysokości zł (słownie:

-)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych za wykonaną usługę.
 4. Faktura musi zostać wystawiona w następujący sposób:
 - 1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki NIP: 683-17-42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105,
 - 2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w pkt. 5 ppkt. 1) jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, NIP: 683-17-42-730,
 5. Faktury VAT wystawione niezgodnie z pkt. 4 ppkt. 1) i 2) nie będą akceptowane.
 6. Zgodnie z art. 117 ba Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1325 z późn.zm.), Zamawiający informuje, iż płatność w wysokości ponad 15 000,00 zł brutto zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy dostępny w wykazie informacji o podatnikach VAT na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
 7. Zapłata zostanie uregulowana w terminie do 14 dni, na rachunek bankowy wskazany w fakturze zakupu, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu potwierdzającego czynności odbioru przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony.
 10. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przekazaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl>
 11. Wykonawca posiada swobodę wyboru w zakresie formy wystawienia i przesyłania Zamawiającemu faktury.
 12. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika, wynagrodzenie za przeprowadzony kurs zostanie pomniejszone o podstawę wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przewidzianych w ofercie, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku istotnego naruszenia warunków umowy, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym za pisemnym powiadomieniem wskazującym na przyczyny rozwiązania umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy w całości zamówienia przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnej ceny całkowitej brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 2 umowy.
- 2) za zwłokę w wykonaniu całości zamówienia wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2 % maksymalnej ceny całkowitej brutto określonej § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 10 % tej ceny;
- 3) W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji umowy jest:

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach zapytania ofertowego

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, poprzez email: szkola@pckziu-wieliczka.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 289 17 40.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, poprzez email: iod@pckziu-wieliczka.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 3506132
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,

- 4) przenoszenia danych,
- 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym. Prawa wymienione w pkt 1-6 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub poprzez kontakt z Administratorem Danych.
- 6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.
- 9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.

POWIATOWE CENTRUM KSZTŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka

SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

[illegible]