

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na zadanie pod nazwą:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – teoria i praktyka dla 17 uczniów.”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1 Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – teoria i praktyka dla 17 uczniów (klasa 2w) Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce - Branżowej Szkoły I Stopnia klasa wielozawodowa (teoria i praktyka).
 - 2.2 Uczestnikami kursu będą uczniowie nieletni, którzy będą realizować kurs na podstawie art.21 ust.1 pkt 1 lit a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz.U.z 2024 r. poz.1210 z późn.zm.).
 - 2.3 Kurs będzie obejmował zajęcia teoretyczne – 30 godzin na jednego ucznia (1 godzina – 45 minut) i praktyczne 30 godzin na jednego ucznia (1 godzina – 60 minut).
 - 2.4 Liczba uczniów może ulec zmianie w dniu podpisania umowy oraz w trakcie trwania umowy np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn.
 - 2.5 Zamawiający zleca, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w obrębie granic administracyjnych miasta Wieliczka od poniedziałku do piątku.
 - 2.6 Szkolenie teoretyczne musi być realizowane przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje.
 - 2.7 Każdy uczeń musi otrzymać materiały szkoleniowe – podręcznik oraz płytę z bazą pytań egzaminacyjnych.
 - 2.8 Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, będą odbywać się w ruchu miejskim w Wieliczce i Krakowie. Początek i koniec jazdy w Wieliczce. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy.
 - 2.9 Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane były w dniach nauki szkolnej w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.

II. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do dnia **12.12.2025 rok**.
2. Kurs prawa jazdy samochodem osobowym musi odbywać się marką i modelem pojazdu egzaminacyjnego MORD w Krakowie,
3. Kurs prawa jazdy kat.B musi być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiadomości i umiejętności umożliwiających zdanie teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego kat.B
4. Posiadać ważne ubezpieczenie Ośrodka.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
6. Koszt kursu obejmuje opłaty za badania lekarskie oraz opłaty za egzamin wewnętrzny.

7. Zaproponowane w ofercie ceny brutto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie do 12 grudnia 2025 roku.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr A** niniejszego zaproszenia.
4. W ofercie należy podać cenę brutto i cenę netto całości zamówienia. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. **Termin złożenia oferty - do dnia 04.03.2025 rok do godz. 09:00**
6. **Informacje szczegółowe: Maciej Filiciak – 604 934 961**
7. **Złożenie oferty:**
 - 1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania o cenę, w raz z podpisem osoby upoważnionej w formie skanu.
 - 2) Ofertę należy przesłać na adres wypełnionej zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania o cenę., email zamowienia@pckziu-wieliczka.pl z opisem w tytule oferta do zapytania cenowego nr **PCKZiU.261.8.2025**
8. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce z dnia 04.01.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce.

IV. PROCEDURA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane kryterium:
Najniższa Cena brutto = waga 100%
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych – Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje drogą e-mailową wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie – bez podania przyczyny.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki do zapytania ofertowego

- wzór umowy
- formularz oferty