



Projekt umowy

UMOWA nr..... 2025

zawarta w Wieliczce w dniu 2025 roku pomiędzy:

Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka reprezentowanym przez Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 12/58/2024 z dnia 3 sierpnia 2024 roku, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Terczyńskiej zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod firmą/* rejestru przedsiębiorców w KRSz siedzibą w , NIP:; REGON: reprezentowanym przez :

1. ,
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) na podstawie art.2 ust.1 pkt.1
2. Oznaczenie sprawy: **PCKZIU.261.12.CKZIII.2025** pod nazwą: „**Dostawa 5 zestawów spawarki światłowodowej.**”
3. Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu "Nowoczesne kształcenie zawodowe szansą na zatrudnienie" nr FEMP.05.03-IP.01-1391/24 realizowanego przez Powiat Wielicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 5. Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działanie 05.03 Infrastruktura kształcenia zawodowego, typ projektu A. wsparcie infrastruktury szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do **dostawy 5 zestawów spawarki światłowodowej.**
2. Zestawy spawarek są zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do zaproszenie do złożenia oferty i stanowi integralną część umowy.



§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w § 2 umowy jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji. Wykonawca oświadcza także, że sprzęt posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone przez niego urządzenia, w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, posiadają tenże certyfikat.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, opisującą w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
4. Koszty transportu, opakowania i montażu przedmiotu zamówienia, pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka.
6. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, wad dostarczonego sprzętu na etapie odbioru technicznego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na nowy, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wady.
8. Termin dostawy musi być ustalony z wyprzedzeniem, co najmniej 24 godzin przed dostawą, aby Zamawiający mógł zapewnić bezpieczeństwo dostawy względem osób przebywających w budynku szkoły.
9. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych urządzeń i elementów wyposażenia w dni wolne oraz poza godzinami 8.00 - 15.00.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w tym do dokonania technicznego odbioru przedmiotu umowy jest tel. email.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do technicznego przekazania sprzętu, będzie, tel./fax. (...)/(...)

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynagrodzenie w **maksymalnej cenie całkowitej** zł **brutto** tj.**netto** (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym koszt opakowania, koszt dostarczenia itp.



§ 6

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury/ rachunku, wystawionej po dokonaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ujętych w protokole odbioru technicznego końcowego, podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek.
4. Faktura/rachunek musi zostać wystawiona w następujący sposób:
 - 1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki NIP: 683-17-42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105,
 - 2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w w/w pkt 1, jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, NIP: 683-17-42-730.
5. Faktura/ rachunek, wystawione niezgodnie z ust. 4 nie będą akceptowane.
6. Zgodnie z art. 117 ba Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 111), Zamawiający informuje, iż płatność w wysokości ponad 15 000,00 zł brutto zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy dostępny w wykazie informacji o podatnikach VAT na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
7. Zapłata zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, na rachunek bankowy wskazany na fakturze zakupu, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu potwierdzającego czynności odbioru przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony. Dotyczy to także wierzytelności podwykonawców realizujących przedmiot umowy.
10. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przekazaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl>
11. Wykonawca posiada swobodę wyboru w zakresie formy wystawienia i przesyłania Zamawiającemu faktury.



§ 7

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego informuje, że:
 - 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka e-mail: szkola@pckziu-wieliczka.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, email: szkola@pckziu-wieliczka.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10,
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym,



- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego,
- 8) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencja niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 11) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela podstawowej gwarancji 24 miesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub odbierze przedmiot umowy z miejsca użytkowania na własny koszt.
3. Zgłoszenia awarii będą dokonywane na adres e-mail
4. Dostawca nieodpłatnie usunie ujawnione wady w ciągu 10 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania gwarancji, czas reakcji serwisu 3 dni.
5. Warunki gwarancji zezwalają Zamawiającemu na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu, niezależnie od złożonego oświadczenia gwarancyjnego, w dacie odbioru końcowego wszelkich innych dokumentów gwarancyjnych pochodzących od osób trzecich, zapewniając ich prawidłowość i zgodność ze stanem faktycznym oraz prawnym a także całkowitą ich zgodność z zakresem zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy określonych niniejszą umową.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu ujawnił wadę i zgłosił jej istnienie Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady.

§ 9

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 4 umowy w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego./Umowa zostaje sporządzona w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Formularz - kosztorys ofertowy
2. Wzór protokołu odbioru technicznego



Załącznik 2 - Wzór protokołu odbioru technicznego

Protokół odbioru

z dnia 2025 roku

dotyczy umowy nr z dnia roku

Zakup jest realizowany w ramach projektu
" Nowoczesne kształcenie zawodowe szansą na zatrudnienie"

Umowa nr FEMP.05.03-IP.01-1391/24

- 1) Data przeprowadzenia odbioru: 2025 roku
- 2) Termin realizacji zamówienia
wynikający z umowy 2025 roku
- 3) Miejsce przeprowadzenia odbioru: Wieliczka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego
105
- 4) Wykonawca
NIP:; REGON:
- 5) Osoby uczestniczące:
Przedstawiciele
Zamawiającego:
Przedstawiciele Wykonawcy:
- 6) Przeprowadzone czynności odbiorcze:
Przedmiotem odbioru jest zestaw:

	Model	Ilość
Spawarka		1
Obcinarka	V10 PRO	1
Holdery włókien	FH-45 (zamontowane)	1 para
Holdery SOC	FH-SOC/FH-SC (uchwyt do spawania SOC) + uchwyt SOC do piecyka	1 komplet
Zasilacz	JS-180300	1
Tacka do chłodzenia	CG-22	1
Dodatkowa para elektrod	E-70	1 para
Bateria	LBT-52 (5200mAh)	1
Inne kompatybilne baterie	LBT-50 (4200mAh)	0
	LBT-40 (4200mAh)	0
Kabel zasilający	ACC-25	1



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Walizka transportowa	ICC-55	1
Tacka robocza	IWS-06	1
Kabel USB	USB-7P	1

Dostarczono w/w sprzęt w oryginalnych opakowaniach. Przeprowadzono weryfikację ilościową dostarczonego sprzętu oraz dokonano uruchomienia i sprawdzenia sprzętu. Model i wyposażenie były zgodne ze złożoną ofertą. Sprzęt sprawdzono także wizualnie; nie posiadała rys, uszkodzeń obudowy.

Wykonawca zgodnie z postanowieniami umowy udzielił gwarancji przez okres miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu odbioru (to jest do dnia roku).

6) Ujawnione wady i usterki:

Nie ujawniono wad i usterek podczas odbioru sprzętu.

7) Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń

Nie dotyczy.

8) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

9) Podpisanie protokołu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT zgodnie ze złożoną ofertą.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY