

PCKZiU.261.14.2025

Wieliczka, dnia 10.07.2025 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 14/2025**  
**na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru**  
**kserograficznego**

*(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA  
OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)*

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia na zakup artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego został opisany w arkuszach wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka.
4. Cena łączna uwzględniać musi wszystkie pozycje (24 pozycje).
5. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **28 lipca 2025 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.

**II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

30197630-1 – papier do drukowania

30192000-1 – wyroby biurowe

**III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

**IV. Inne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

**V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,**

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin – najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen (załącznik nr 2).

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 17 lipca 2025 r. do godz. 12.00** na adres: [zamowienia@pckziu-wieliczka.pl](mailto:zamowienia@pckziu-wieliczka.pl)

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat czynny w godzinach 9:00-13:00) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska – główny księgowy tel. 12 289 17 48.

#### **VII. Załącznik:**

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Arkusz wycen.

Dyrektor  
  
mgr Maciej Filiciak

## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

#### I. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....  
.....  
Nr telefonu: ..... Nr fax:.....  
e-mail: .....  
NIP: ..... Regon:.....  
KRS.....

#### II. Składając ofertę na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto .....  
słownie:.....  
w tym podatek VAT ..... %
2. Szczegółowy opis zawarty jest w arkuszu wycen i stanowi załącznik do formularza oferty.

#### III. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam\* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamierzam powierzyć .....
2. Nie podlegamy/podlegamy\* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:
  1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
  5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: ..... Data .....

.....  
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* - niewłaściwe skreślić.

## Załącznik nr 2

## Arkusz wycen

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
	2	3	4	5	6
1	Bloczek kostka zwykły biały 8,5x8,5 cm	szt.	2		
2	Bloczek kostka kolorowy samoprzylepny, 450 ark., 7,5x7,5 cm	szt.	15		
3	Długopis z wkładem wymiennym, czarny wkład BIC Round Round Stic M	szt.	10		
4	Długopis z wkładem wymiennym, niebieski wkład BIC Round Round Stic M	szt.	60		
5	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką, szerokość linii 5 mm różne kolory	Szt.	20		
6	Teczka plastikowa z gumką, A4, różne kolory	szt.	20		
7	Rozszywacz	szt.	1		
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,5mm	szt.	Niebieski - 10 Czarny - 6 Czerwone - 6		
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,7mm, niebieski	szt.	4		
10	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,5 mm	szt.	Czerwony - 10 Niebieski - 5		
11	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,7 mm kolor niebieski	szt.	4		
12	Koszulka krystaliczna Bantex A4 45 mic. (1 op.- 100 szt.)	op.	10		
13	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek	ryza	200		

	gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , pakowany po 500 arkuszy w formacie A4				
14	Taśma klejąca bezbarwna z gilotyną Scotch Crystal	szt.	5		
15	Koperta samoprzylepna biała DL	szt.	200		
16	Koperta samoprzylepna biała C-4	szt.	200		
17	Koperta samoprzylepna biała C-6	szt.	200		
18	Linijka plastikowa 20cm	Szt.	2		
19	Papier 250*A4 kolor IVORY 160g/m <sup>2</sup>	Op.	2		
20	Papier kolorowy do drukarek A4 mix (op.- 100ark.5kolorów)	op.	2		
21	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 7 cm	szt.	10 – czerwony 4 – granatowy 4 – czarny 4 – zielony		
22	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 5 cm	szt.	5 – czerwony 5 – zielony		
23	Zszywki zwykłe 24/6	op. 10x1000	7		
24	Zszywacz biurowy metalowy, pojemność zszywek 100, z możliwością zszycia do 25 kartek	szt.	3		
	<b>OGÓLEM MATERIAŁY BIUROWE</b>	-	-	-	

