

PCKZiU.261.1.2026

Załącznik nr B

Wzór

UMOWA nr..... 2026

zawarta w Wieliczce w dniu 2026 roku pomiędzy:

Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka reprezentowanym przez Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 12/58/2024 z dnia 3 sierpnia 2024 roku, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Terczyńskiej

a

.....

Zwanym w treści umowy Dostawcą

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) na podstawie art.2 ust.1 pkt.1

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie zapytania ofertowego z dnia 20.01.2026r., znak sprawy: PCKZiU.261.1.2026 na dostawę środków czystości w 2026r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1.Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji sukcesywną sprzedaż i dostawę środków czystości zawartych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr A1 do zapytania ofertowego nr 1/2026, własnym środkiem transportu do siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka w terminie do 3 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia. Katalog artykułów, wysokość cen poszczególnych artykułów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w arkuszu wyceny stanowiącego część oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

1.Umowa zostaje zawarta na okres tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku.

2.Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Dostawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza środki czystości niezgodne ze złożoną ofertą.

§ 3

Warunki realizacji

1. Podane w kosztorysie ofertowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w zakresie ilościowym i asortymentowym środków czystości, w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków finansowych bez konsekwencji finansowych i prawnych, bądź zwiększenia w zakresie ilościowym.
2. Dostawy towaru będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego przy składanym zamówieniu. Zamówienie zostanie przekazane Dostawcy e-mailem. W zamówieniu zostanie określony zakres i ilości dostawy.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i jakości dostawy.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Dostawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Dostawcę dokumentacji.
6. Do pierwszego zamówienia Dostawca dołączy karty charakterystyki środków czystości zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/2026.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, iż szacunkowa wartość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: brutto zł (słownie: złotych).
2. **Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są niezmiennie przez okres realizacji umowy.**

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Faktura będzie wystawiona na:
Nabywca: Powiat Wielicki, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, NIP: 6831742730
Odbiorca: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, NIP: 6832084068.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Dostawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
5. Dostawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym w ust. 2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

Kary umowne

- 1.Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2.Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- 3.Zamawiający zapłaci Dostawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- 4.Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Gwarancje, reklamacje

- 1.W razie dostarczenia artykułów wadliwych, Zamawiający zażąda od Dostawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Dostawcy.
- 2.Dostawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.

§ 8

Zmiany do umowy

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji umowy jest:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla

Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr A1 – kosztorys ofertowy

Zamawiający

Dostawca

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach zapytania ofertowego

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, poprzez email: szkola@pckziu-wieliczka.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 289 17 40.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, poprzez email: iod@pckziu-wieliczka.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 3506132
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - 4) przenoszenia danych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym. Prawa wymienione w pkt 1-6 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub poprzez kontakt z Administratorem Danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedzibę lub oddziały poza UE.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.

