

Projekt umowy
UMOWA nr..... 2026

zawarta w Wieliczce w dniu 2026 roku pomiędzy:

Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka reprezentowanym przez Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 12/58/2024 z dnia 3 sierpnia 2024 roku, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Terczyńskiej zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod firmą/* rejestru przedsiębiorców w KRSz siedzibą w , NIP:; REGON: reprezentowanym przez :

1. ,
2. zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) na podstawie art.2 ust.1 pkt.1
2. Oznaczenie sprawy: **PCKZIU.261.3.2026** pod nazwą: „**Malowanie 3 korytarzy w budynku PCKZIU w Wieliczce.**”

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do malowania 3 korytarzy w budynku PCKZIU w Wieliczce ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, zgodnie z załączonymi przedmiarami robót załącznik A2 do zapytania o cenę.
 - 1.1 korytarz nr 1 pierwsze piętro z przełączką:
 - 1.2 korytarz nr 2 pierwsze piętro budynek B
 - 1.3 korytarz nr 3 drugie piętro m²
2. Farba zmywalna i tynki żywiczne użyte do malowania powinny posiadać atest higieniczny, potwierdzający bezpieczeństwo produktu dla zdrowia ludzi i środowiska do obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale, przedszkola).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia i zaproszeniem do złożenia oferty i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według ww. dokumentów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza że osoby wykonyjące prace malarskie posiadają konieczne badania, uprawnienie i posiadają doświadczenie w wykonywaniu prac malarskich.

§ 3

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia 03.02.2026 roku do dnia 14.02.2026 roku.**
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, wad przedmiotu zamówienia na etapie odbioru technicznego, Wykonawca zobowiązuje się ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wady.
3. Termin usunięcia wady musi być uzgodniony w Zamawiającym i wykonany w godzinach kiedy nie odbywają się zajęcia lekcyjne.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w tym do dokonania technicznego odbioru przedmiotu umowy jest Maciek Filiciak tel. 604 934 961 Email: dyrektor@pckziu-wieliczka.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy do technicznego przekazania sprzętu, będzie, tel./fax. (...)/...../(...)/.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynagrodzenie w **cenie całkowitej** **zł brutto tj.netto** (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją dla wszystkich trzech korytarzy.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury/ rachunku, wystawionej po dokonaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
3. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ujętych w protokole odbioru technicznego końcowego, podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek.
4. Faktura/rachunek musi zostać wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wystawiony na:
Nabywca: Powiat Wielicki, Rynek Górny2, 32-020 Wieliczka, NIP:6831742730
Odbiorca: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka, NIP:6832084068.
5. Faktura/ rachunek, wystawione niezgodnie z ust. 4 nie będą akceptowane.
6. Zapłata zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, na rachunek bankowy wskazany na fakturze zakupu, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu potwierdzającego czynności odbioru przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony. Dotyczy to także wierzytelności podwykonawców realizujących przedmiot umowy.

§ 7

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego informuje, że:
 - 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka e-mail: szkola@pckziu-wieliczka.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, email: szkola@pckziu-wieliczka.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10,
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,

- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego,
 - 8) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencja niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
 - 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,
 - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 11) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela podstawowej gwarancji 24 miesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia wad i usterek będą dokonywane na adres e-mail
3. Dostawca nieodpłatnie usunie ujawnione wady w ciągu 10 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania gwarancji, czas reakcji do 3 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu, niezależnie od złożonego oświadczenia gwarancyjnego, w dacie odbioru końcowego wszelkich innych dokumentów gwarancyjnych pochodzących od osób trzecich, zapewniając ich prawidłowość i zgodność ze stanem faktycznym oraz prawnym a także całkowitą ich zgodność z zakresem zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy określonych niniejszą umową.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu ujawnił wadę i zgłosił jej istnienie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady.

§ 9

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 4 umowy w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego./Umowa zostaje sporządzona w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca