

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZIU.271.17.EMW/2019](#)

Data ogłoszenia: **30-04-2019**

Termin składania ofert: **07-05-2019, godz: 12:00**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2019 usługę dostawy materiałów biurowych dla uczestników projektu ERASMU+ „Międzynarodowe Wykształcenie - ciąg dalszy” nr 2018-1-PL01-KA102-047749

PCKZIU.271.17.EMW/2019

Wieliczka, dnia 30.04.2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2019

usługę dostawy materiałów biurowych dla uczestników projektu ERASMU+ „Międzynarodowe Wykształcenie - ciąg dalszy”

nr 2018-1-PL01-KA102-047749

(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)

W związku z realizowanym przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce projektem **ERASMU+ „Międzynarodowe wykształcenie - ciąg dalszy” nr 2018-1-PL01-KA102-047749** zwracam się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów biurowych:

- 1) Papier ksero - A4 gramatura: 80 g/m², białosc min. 160 CIE - 5 ryz (500 kartek każda),
- 2) Koszulki A4 na dokumenty - groszkowa - 200 szt. (2 opakowania po 100 szt.)
- 3) Długopisy typu BIC lub równoważne (badanie na podstawie deklaracji)

producenta dot. długości linii pisanie - co najmniej 3000 metrów) niebieski wkład - 16 szt.

4) Pineski - 1 szt/1 opakowanie

5) Teczki kolorowe lakierowane z gumką format A4 kolor zielony- 3 szt.

6) Teczka kolorowa lakierowana z gumką format A4 60mm kolor zielony- 1 szt.

7) Teczka kolorowa lakierowana z gumką format A4 90mm kolor zielony- 1 szt.

8) Teczka kolorowa lakierowana z gumką format A4 120mm kolor zielony- 1 szt.

9) Skoroszyty plastikowy zawieszany do segregatora A-4 - kolor zielony - 5 skoroszytów.

10) Segregator A-4 75 mm (karton oklejany), wymienna etykieta, z dźwignią, kolor zielony 4 szt.

11) Segregator A-4/20/2R VPE kolor zielony 3 szt.

12) Notes A5 z twarą oprawą - 16szt.

2. Cena łączna uwzględniać musi koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszty wniesienia do budynku w miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **10 maja 2019 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.
4. Termin płatności: 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30197630-1 - Papier do drukowania

30192000-1 - Wyroby biurowe

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

IV. Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).

2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin – najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen - załącznik nr 2.

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 7 maja 2019 r. do godz. 12.00** na adres: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska - główny księgowy tel: 12 289 17 48.

VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: Nr fax:.....

e-mail:

NIP: Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę na usługę dostawy materiałów biurowych dla uczestników projektu **ERASMU+ „ Międzynarodowe wykształcenie - ciąg dalszy” nr 2018-1-PL01-KA102-047749.**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto
słownie:.....
w tym podatek VAT %

2. Szczegółowy opis oferowanych materiałów prezentujemy poniżej:

Rodzaj oferowanego materiału

Cena łączna brutto

1) Papier ksero – A4 gramatura: 80 g/m², białość min. 160 CIE - 5 ryz (500 kartek każda)

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

2) Koszulki A4 na dokumenty – groszkowa – 200 szt. (2 opakowania po 100 szt.)

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

3) Długopisy typu BIC lub równoważne (badanie na podstawie deklaracji producenta dot. długości linii pisania – co najmniej 3000 metrów) - niebieski wkład – 16 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

4) Pineski – 1 szt/1 opakowanie

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

5) Teczki kolorowe lakierowane z gumką format A4 kolor zielony – 3 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

6) Teczka kolorowa lakierowana z gumką format A4 60mm kolor zielony – 1 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

7) Teczka kolorowa lakierowana z gumką format A4 90mm kolor zielony – 1 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

8) Teczka kolorowa lakierowana z gumką format A4 120mm kolor zielony – 1 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

9) Skoroszyty plastikowy zawieszany do segregatora A-4 – kolor zielony 5 skoroszytów

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

10) Segregator A-4 75 mm (karton oklejany), wymienna etykieta, z dźwignią, różne kolory 4 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

11) Segregator A-4/20/2R VPE kolor zielony 3 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

12) Notes A5 z twardą oprawą - 16 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

3. Przedmiot umowy dostarczymy w terminie do dnia 10 maja 2019 roku.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamierzam powierzyć

.....

2. nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....

* - niewłaściwe skreślić.

Załączniki

- [112019zapytanie_o_cene_materialybiuroweEMW.docPobierz](#)Data wczytania: 30-04-2019Rozmiar: 78 kBFormat: .doc

Metryka