

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZIU.271.25.CKZ.2019](#)

Data ogłoszenia: **02-10-2019**

Termin składania ofert: **08-10-2019, godz: 14:00**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 14/2019 usługę dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim” nr RPMP.10.02.01-12-0241/16

PCKZIU.271.25.CKZ.2019
roku

Wieliczka, dnia 2 października 2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 14/2019

usługę dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim” nr RPMP.10.02.01-12-0241/16

(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)

W związku z realizowanym przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce projektem „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim” nr RPMP.10.02.01-12-0241/16 zwracam się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów biurowych:

- 1) Papier ksero – A4 gramatura: 80 g/m², białosc min. 160 CIE - 45 ryz (500 kartek każda),
- 2) Koszulki A4 na dokumenty – groszkowa – 150 szt. (15 opakowań po 100 szt.)
- 3) Zakreślacze na bazie wody - łącznie 150 szt.
- 4) Długopisy typu BIC lub równoważne (badanie na podstawie deklaracji producenta dot. długości linii pisania – co najmniej 3000 metrów) czarny wkład – 150 szt.

- 5) Teczki kolorowe lakierowane z gumką format A4 – 150 szt.
 - 6) Samoprzylepne żółte karteczki kwadraty małe (38mm x 51mm)- 15 szt.
 - 7) Samoprzylepne żółte karteczki kwadraty duże (75mm x 75mm)- 15 szt.
 - 8) Zakładki indeksujące - kolorowe samoprzylepne 4x50 zakładek 20mmx50mm (150 kpl)
 - 9) Skoroszyty plastikowy zawieszany do segregatora A-4 – kolory różne - 150 skoroszytów.
 - 10) Segregator A-4 75 mm (karton oklejany), wymienna etykieta, z dźwignią, różne kolory 15 szt.
2. Cena łączna uwzględniać musi koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszty wniesienia do budynku w miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego.
 3. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **11 października 2019 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.
 4. Termin płatności: 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
 5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku.
 6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30197630-1 - Papier do drukowania

30192000-1 - Wyroby biurowe

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

IV. Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin – najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 8 października 2019 r. do godz. 14.00** na adres: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska - główny księgowy tel: 12 289 17 48.

VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: Nr fax:.....

e-mail:

NIP: Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę usługę dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim” nr RPMP.10.02.01-12-0241/16

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto

.....

słownie:

w tym podatek VAT %

2. Szczegółowy opis oferowanych materiałów prezentujemy poniżej:

Rodzaj oferowanego materiału

Cena łączna brutto

1) Papier ksero – A4 gramatura: 80 g/m², białość min. 160 CIE - 45 ryz (500 kartek każda),

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

2) Koszulki A4 na dokumenty – groszkowa – 150 szt. (15 opakowań po 100 szt.)

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

3) Zakreślacze na bazie wody - łącznie 150 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

4) Długopisy typu BIC lub równoważne (badanie na podstawie deklaracji producenta dot. długości linii pisania – co najmniej 3000 metrów) - czarny wkład – 150 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

5) Teczki kolbrowe lakierowane z gumką format A4 – 150 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

6) Samoprzylepne żółte karteczki kwadraty małe (38mm x 51mm)- 15 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

7) Samoprzylepne żółte karteczki kwadraty duże (75mm x 75mm)- 15 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

8) Zakładki indeksujące - kolorowe samoprzylepne 4x50 zakładek 20mmx50mm (150 kpl)

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

9) Skoroszyty plastikowy zawieszany do segregatora A-4 – opakowanie kolory różne łącznie 150 skoroszytów

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

10) Segregator A-4 75 mm (karton oklejany), wymienna etykieta, z dźwignią, różne kolory 15 szt.

Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.

3. Przedmiot umowy dostarczymy w terminie do dnia 4 kwietnia 2019 roku.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamierzam powierzyć

.....

.....

2. nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy , a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....

Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

* - niewłaściwe skreślić.

Załączniki

- [142019zapytanie_o_cene_materialy_biurowe.docPobierz](#)Data wczytania: 02-10-2019Rozmiar: 234.5 kBFormat: .doc
- [wynik_materialy_biurowe142019.docPobierz](#)Data wczytania: 09-10-2019Rozmiar: 208.5 kBFormat: .doc

[Metryka](#)

[Historia Zmian](#)