

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZIU.271.1.CKZ.2020](#)

Data ogłoszenia: **05-03-2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020 usługę sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” nr RPMP.10.02.01-12-0043/19**

**PCKZIU.271.1.CKZ.2020**  
roku

**Wieliczka, dnia 5 marca 2020**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020**

**usługę sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” nr RPMP.10.02.01-12-0043/19**

*(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)*

W związku z realizowanym przez Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce projektem „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” nr RPMP.10.02.01-12-0043/19 zwracam się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów biurowych:

Termin dostawy	Szczegółowy przedmiot zamówienia:
do 18 marca 2020 dostawa 56 kompletów	<ul style="list-style-type: none"><li>• 7 ryz papieru A4</li><li>• koszulki groszkowe A4 600 szt. (6 opakowań po 100 szt.)</li><li>• skoroszyt twardy wpinany A4 56 sztuk</li><li>• zakładki indeksujące 20x50mm 56 sztuk</li><li>• długopis 56 sztuk</li><li>• ołówek z gumką 56 sztuk</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teczka A4 lakierowana z gumką - 56 sztuk</li> <li>• zakreślacze na bazie wody 2 kolory x 56 sztuk</li> </ul>
od 25 sierpnia do 5 września 2020 roku (dostawa 340 kompletów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 34 ryz papieru A4</li> <li>• koszulki groszkowe A4 3400 szt. (34 opakowania po 100 szt.)</li> <li>• skoroszyt twardy wpinany A4 340 sztuk</li> <li>• zakładki indeksujące 20x50mm 340 sztuk</li> <li>• długopis 340 sztuk</li> <li>• ołówek z gumką 340 sztuk</li> <li>• teczka A4 lakierowana z gumką - 340 sztuk</li> <li>• zakreślacze na bazie wody 2 kolory x 340 sztuk</li> </ul>

Spełniających następujące wymagania:

- 1) papier ksero - A4 gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>, białość min. 160 CIE - (1 ryz = 500 kartek),
  - 2) koszulki na dokumenty - groszkowe, przeznaczona na dokumenty w formacie A4,
  - 3) skoroszyty plastikowy zawieszany do segregatora A-4 - kolory różne
  - 4) zakreślacze na bazie wody - zakreślacz ze ściętą końcówką, do zaznaczania tekstu na papierze, w książkach oraz na wydrukach, tusz w żywych i intensywnych kolorach, końcówka pisząca chroniona klipsem przed wysychaniem, grubość linii pisania: 1-5 mm,
  - 5) zakładki indeksujące - kolorowe samoprzylepne 4x50 zakładek 20mmx50mm w kolorach,
  - 6) długopis automatyczny, wyposażony w gumowany, profilowany uchwyt ułatwiający pisanie, zapewniający wymianę wkładu na dowolny z grupy "Plug&Play", końcówka pisząca wykonana ze stali nierdzewnej nie ulegająca uszkodzeniu przy pisaniu, tusz olejowy, kolor niebieski lub czarny;
  - 7) teczki kolorowe lakierowane z gumką format A4 - teczka z gumką wykonana z kartonu o gramaturze min. 400g/m<sup>2</sup>, pokryta lakierem drukarskim.
  - 8) skoroszyty plastikowy zawieszany do segregatora A-4 - przód wykonany z przezroczystej folii, tył kolorowy; dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, przystosowany do wpięcia do wszystkich segregatorów (euro perforacja)
2. Cena łączna uwzględniać musi koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszty wniesienia do budynku w miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego.
  3. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie określonym w pkt. 1 - na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.
  4. Zamawiający dokona odbioru pierwszej dostawy oraz drugiej dostawy, a wykonawca wystawi odrębnie fakturę dla każdej z dostaw.
  5. Termin płatności: 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej

- faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
- Zamawiający sporządzi protokół odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku.
  - Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT

## **II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

30197630-1 - Papier do drukowania

30192000-1 - Wyroby biurowe

## **III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

## **IV. Inne warunki realizacji zamówienia:**

- Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
- W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

## **V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,**

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin – najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 13 marca 2020 r. do godz. 14.00** na adres: [zamowienia@pckziu-wieliczka.pl](mailto:zamowienia@pckziu-wieliczka.pl)

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Paweł Łuczyński – e-mail: [pawel.luczynski@powiatwielicki.pl](mailto:pawel.luczynski@powiatwielicki.pl) tel: 12 399 98 51.

*Zamówienie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w części 6.5.1 Rozeznanie rynku - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca z dnia 22 sierpnia 2019 roku).*

## VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.

### Załącznik nr 1

#### FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: ..... Nr fax:.....

e-mail: .....

NIP: ..... Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę usługę sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” nr RPMP.10.02.01-12-0043/19

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto .....

.....

słownie: .....

w tym podatek VAT ..... %

2. Szczegółowy opis oferowanych materiałów prezentujemy poniżej:

#### Rodzaj oferowanego materiału

#### Cena łączna brutto

1) Papier ksero – A4 gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>, białosc min. 160 CIE - 41 ryz (500 kartek każda),

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

2) Koszulki A4 na dokumenty – groszkowa – 4000 szt. (40 opakowań po 100 szt.)

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

3) skoroszyt twardy wpinany A4 - łącznie 396 szt.

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

4) zakładki indeksujące DONAU 20x50mm 396 szt.

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

5) długopis automatyczny czarny/niebieski - 396 szt.

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

6) Ołówek z gumką - 396 sztuk

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

7) Teczka A4 lakierowana z gumką 396szt.

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

8) zakreślacze na bazie wody 2 kolory x 396 sztuk (łącznie 792 sztuki)

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

3. Przedmiot umowy dostarczymy w terminie do 18 marca 2020 (dostawa 56 kompletów) oraz od 25 sierpnia do 5 września 2020 roku (dostawa 340 kompletów) - zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam\* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Zamierzam powierzyć .....

.....

.....

2. nie podlegamy/podlegamy\* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia

udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: ..... Data .....

.....  
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* - niewłaściwe skreślić.

#### Załączniki

- [zapytanie\\_o\\_cene\\_materialy\\_biurowe\\_CKZII\\_1.doc](#)PobierzData wczytania: 05-03-2020Rozmiar: 837.5 kBFormat: .doc
- [Wyniki postępowania](#)PobierzData wczytania: 20-03-2020Rozmiar: 802.5 kBFormat: .doc

[Metryka](#)

[Historia Zmian](#)