

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZiU.271.2.2021](#)

Data ogłoszenia: **02-02-2021**

Termin składania ofert: **09-02-2021, godz: 12:00**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021 na zakup i dostawę artykułów biurowych,  
piśmienniczych i papieru kserograficznego**

**PCKZiU.271.2.2021**

**Wieliczka, dnia 02.02.2021 roku**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021**

**na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru  
kserograficznego**

*(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA  
OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)*

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą  
prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia na zakup artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego został opisany w arkuszach wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka.

#### **II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

30197630-1 – papier do drukowania

### **III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

### **IV. Inne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### **VI. Kryterium oceny ofert:**

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,**

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin – najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen i projektem umowy załącznik nr 2 i 3).

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 9 lutego 2021 r. do godz. 12.00** na adres: [zamowienia@pckziu-wieliczka.pl](mailto:zamowienia@pckziu-wieliczka.pl)

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat czynny w godzinach 8:00-13:00) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska – główny księgowy tel. 12 289 17 48.

## **VII. Załącznik:**

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Arkusz wycen.

## **Załącznik nr 1**

### **FORMULARZ OFERTY**

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu: ..... Nr fax:.....

e-mail: .....

NIP: ..... Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto .....

słownie:.....

w tym podatek VAT ..... %

2. Szczegółowy opis zawarty jest w arkuszu wycen i stanowi załącznik do formularza oferty.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam\* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.  
Zamierzam powierzyć .....

.....

.....

2. Nie podlegamy/podlegamy\* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy , a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: ..... Data .....

.....

Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* - niewłaściwe skreślić.

## Arkusz wycen

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
	2	3	4	5	6
1	Bloczek kostka zwykły biały 8,5x8,5 cm	szt.	1		
2	Bloczek kostka kolorowy samoprzylepny, 100 ark., 7,5x7,5 cm	szt.	4		
3	Długopis z wkładem wymiennym, niebieski wkład	szt.	10		
4	Wkład pasujący do ww. długopisu	szt.	5		
5	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,5mm, niebieski	szt.	3		
6	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,5 mm kolor czerwony	szt.	2		
7	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,7 mm	szt.	2		
8	Gąbka do tablic suchościeralnych	szt.	10		
9	Gumka pentel	szt.	2		
10	Papier A4 160g kolor Chamois (1op.-250szt)	op.	1		
11	Klej w sztyfcie, nietoksycznyzwiększonej trwałości klejenia, zmywalny wodą 22g	szt.	2		
12	Korektor „mysz”	szt.	5		
13	Korektor w pisaku	szt.	1		
14	Koszulka A4 średniej grubości, bez połysku (op.-100szt.)	op.	4		
15	Koszulka krystaliczna A4 45 mic. (1 op.-100 szt.)	op.	4		

16	Koperta samoprzylepna biała B-5	szt.	10		
17	Koperta samoprzylepna biała C-6	szt.	10		
18	Koperta samoprzylepna biała C-4	szt.	10		
19	Marker do tablic suchościernalnych, kolor czarny, czerwony, zielony, niebieski okrągła końcówka typu Snowman	szt.	100 - czarne		
20	Papier kancelaryjny w kratkę, A3 (op. - 100szt.)	op.	1		
21	Papier kancelaryjny w linię szeroką, A3 (op.-100szt.)	op.	1		
22	Ołówek B bez gumki	szt.	2		
23	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , pakowany po 500 arkuszy w formacie A4	ryza	200		
24	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , pakowany po 500 arkuszy w formacie A3	ryza	2		
25	Papier kolorowy do drukarek A4 mix (op.-100ark.5kolorów)	op.	2		
26	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 7 cm	szt.	3 - żółte, 8 - czerwone, 5 - granatowy		
27	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 5 cm	szt.	6 - żółte, 3 - granatowe		
28	Skoroszyt A4 PCV, przednia okładka przezroczysta, zawieszka	szt.	2		
29	Spinacze biurowe okrągłe	op.	2		

29	małe 28mm	op.	2		
30	Taśma klejąca bezbarwna z gilotyną typu Scotch	szt.	2		
31	Teczka kartonowa zwykła, biała, wiązana, A4	szt.	40		
32	Zszywki zwykłe 24/6	op.	2		
	<b>OGÓŁEM MATERIAŁY BIUROWE</b>	-	-	-	

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość artykułów eksploatacyjnych będzie uzgadniana przy kolejnych zamówieniach i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez zamawiającego w toku realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

#### Załączniki

- [22021zapytanie\\_o\\_cene\\_materiały\\_biurowe-szkola.docPobierz](#)Data wczytania: 02-02-2021Rozmiar: 115 kBFormat: .doc
- [wynik\\_materiały\\_biurowe22021.docPobierz](#)Data wczytania: 11-02-2021Rozmiar: 53.5 kBFormat: .doc

Metryka

Historia Zmian