

[Strona główna/Zamówienia publiczne/](#) ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2017 usługę dostawy pudeł, teczek do przechowywania dokumentów archiwalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w

Data ogłoszenia: **02-06-2017**

**Usługa dostawy pudeł, teczek do przechowywania dokumentów archiwalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w**

**PCKZIU.271.3/2017**

**Wieliczka, dnia 2 czerwca 2017 roku**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2017**

**usługę dostawy pudeł, teczek do przechowywania dokumentów archiwalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 roku poz.1743)**

*(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)*

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

**1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów:

- 1) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 415mm x 265mm x 10mm - 2 szt
- 2) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 415mm x 265mm x 15mm - 1 szt
- 3) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 395mm x 255mm x 20mm - 2 szt
- 4) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 395mm x 255mm x 15mm - 1 szt
  - Pudło archiwalne na książki o wymiarze 395mm x 255mm x 10mm - 1 szt
- 6) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 390mm x 250mm x 20mm - 2 szt
- 7) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 385mm x 250mm x 20mm - 1 szt
- 8) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 375mm x 245mm x 20mm - 1 szt
- 9) Pudło archiwalne o wymiarach 350mm x 260mm x 110mm - 4 szt

10) teczki wiązane na dokumenty A4 o wymiarach 320mm x 250mm x 35mm – 20 szt.

2. Cena łączna uwzględniać musi koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszty wniesienia do budynku w miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **10 lipca 2017 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.
4. Termin płatności: 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku.

**1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

30199500-5 – segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

**III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

**1. Inne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

**1. Warunki wykluczenia Wykonawcy:**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## 1. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 100\%$ ,**

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,  
gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena wśród badanych ofert

$C_{bad}$  – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 9 czerwca 2017 r. do godz. 15.30** na adres: [szkola@pckziu-wieliczka.pl](mailto:szkola@pckziu-wieliczka.pl)

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

1. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Iwona Garlej – sekretarz szkoły tel. 12 289 17 40.

## VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.

## Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: ..... Nr fax:.....

e-mail: .....

NIP: ..... Regon:.....

KRS.....

1. Składając ofertę usługę dostawy materiałów biurowych do potrzeb dydaktycznych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim” nr RPMP.10.02.01-12-0241/16

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto .....

.....

słownie: .....

w tym podatek VAT ..... %

2. Szczegółowy opis oferowanych materiałów prezentujemy poniżej:

<b>Rodzaj oferowanego materiału</b>	<b>Cena łączna brutto</b>
1) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 415mm x 265mm x 10mm – 2 szt. <i>Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.</i>	
2) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 415mm x 265mm x 15mm – 1 szt <i>Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.</i>	
3) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 395mm x 255mm x 20mm – 2 szt  <i>Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.</i>	
4) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 395mm x 255mm x 15mm – 1 szt  <i>Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.</i>	
5) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 395mm x 255mm x 10mm – 1 szt	

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

6) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 390mm x 250mm x 20mm - 2 szt

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

7) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 385mm x 250mm x 20mm - 1 szt

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

8) Pudło archiwalne na książki o wymiarze 375mm x 245mm x 20mm - 1 szt

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

9) Pudło archiwalne o wymiarach 350mm x 260mm x 110mm - 4 szt

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

10) Teczki wiązane na dokumenty A4 o wymiarach 320mm x 250mm x 35mm - 20 szt.

*Marka/Typ/Model lub opis potwierdzający spełnienie ww. warunków.*

3. Przedmiot umowy dostarczymy w terminie do dnia 10 lipca 2017 roku.

1. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. TAK - NIE\* - zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.  
Zamierzam powierzyć .....

.....  
.....

2. TAK - NIE\* - nie podlegamy wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:
  3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
  7. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: ..... Data .....

Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* - niewłaściwe skreślić.

**Pełna treść ogłoszenia:** [zapytanie\\_o\\_cene\\_materiały\\_biurowe\\_archiwum\\_02.06.2017](#)

Metryka

Historia Zmian