

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZIU.271.11.2023](#)

Data ogłoszenia: **13-12-2023**

Termin składania ofert: **18-12-2023, godz: 12:00**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2023 na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

PCKZIU.271.11.2023

Wieliczka, dnia 18.12.2023 rok

Informacja o wynikach postępowania

**prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr 11/2023 z dnia 13.12.2023r.
na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru
kserograficznego**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.12.2023 roku - w terminie składania ofert
wpłynęła 1 oferta:

Lp.	Nazwa firmy/ imię i nazwisko wykonawcy	Adres	Uwagi
1.	Wektor Artykuły Biurowe Sp.zo.o.	30-723 Kraków ul. Golikówka 7	Oferta poprawna

Zastosowanie kryterium oceny ofert wg wskazanego w zapytaniu wzoru pozwoliło na
przyznanie składanej ofercie następującej ilości punktów:

Lp.	Nazwa firmy/ imię i nazwisko wykonawcy	Adres	Liczba punktów	Cena brutto
1.	Wektor Artykuły Biurowe Sp.zo.o.	30-723 Kraków ul. Golikówka 7	100 pkt.	4.841,14 zł

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce
informuje, że w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym nr 11/2023, w
wyniku oceny złożonej oferty wybrano ofertę Wykonawcy:**

**Wektor Artykuły Biurowe Sp.zo.o.
30-723 Kraków, Golikówka 7**

**Wyłoniony Wykonawca przedstawił ofertę cenową, która spełnia wymogi
formalne.**

PCKZIU.271.11.2023

Wieliczka, dnia 13.12.2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2023

na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia na zakup artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego został opisany w arkuszach wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka.
4. Cena łączna uwzględniać musi wszystkie pozycje (54 pozycji).
5. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **27 grudnia 2023 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30197630-1 – papier do drukowania

30192000-1 – wyroby biurowe

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

IV. Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 100\%$,

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

C_{min} – najniższa cena wśród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen (załącznik nr 2).

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 18 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** na adres: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat czynny w godzinach 8:00-15:00) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska – główny księgowy tel. 12 289 17 48.

VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Arkusz wycen.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu: Nr fax:

e-mail:

NIP: Regon:

KRS.....

2. Składając ofertę na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto

słownie:

w tym podatek VAT %

2. Szczegółowy opis zawarty jest w arkuszu wycen i stanowi załącznik do formularza oferty.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
Zamierzam powierzyć

.....
.....

2. Nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy , a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2

Arkusz wycen

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
	2	3	4	5	6
1	Bloczek kostka zwykły biały 8,5x8,5 cm	szt.	3		
2	Bloczek kostka kolorowy samoprzylepny, 450 ark., 7,5x7,5 cm	szt.	6		
3	Etykiety samoprzylepne A4 (1 etykieta/arkusz) op.-100 szt.	Op.	4		
4	Długopis z wkładem wymiennym, niebieski wkład BIC Round Round Stic M	szt.	20		
5	Wkład pasujący do ww. długopisu	szt.	10		
6	Podkład na biurko z kalendarzem na 2024 rok A2	szt.	4		
7	Rozszywacz	szt.	6		

8	Tusz bezolejowy do stmpłi, kolor czerwony, 25 ml	szt.	8		
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,5mm, niebieski	szt.	2		
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,7mm, niebieski	szt.	2		
11	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,5 mm	szt.	6 - niebieski 4- czerwony		
12	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,7 mm kolor niebieski	szt.	4		
13	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką, szerokość linii 5 mm	szt.	8		
14	Zeszyt A4, sztywny, twarda okładka, 96 kartek, kratka	szt.	2		
15	Gumka pentel	szt.	2		
16	Znaczniki indeksujące samoprzylepne papierowe, w bloczkach po 50 kartek 4 kolory w zestawie (4x50)	szt.	5		
17	Klej w sztyfcie, nietoksycznyozwiększonej trwałości klejenia, zmywalny wodą 35g Glue Stick	szt.	10		
18	Notes samoprzylepny żółty 75x75 mm	Szt.	6		
19	Temperówka metalowa	szt.	1		
20	Koszulka A4 średniej grubości, bez połysku (op.-100szt.)	op.	10		
21	Koszulka krystaliczna A4 45 mic. (1 op.-100 szt.)	op.	4		
22	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze 80g/m ² , pakowany po 500 arkuszy w formacie A4	ryza	200		
23	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze 80g/m ² , pakowany po 500 arkuszy w formacie A3	ryza	2		
24	Taśma klejąca bezbarwna z gilotyną Scotch Crystal	szt.	10		
25	Teczka kartonowa zwykła, biała z gumką, A4	szt.	10		
26	Teczka kartonowa lakierowana z gumką, A4, różne kolory	szt.	10		
27	Taśma barwiąca do maszynki liczącej Sharp Compet CS-2635RH	Szt.	2		
28	Koperta samoprzylepna biała B-5	szt.	100		

29	Koperta samoprzylepna biała C-6	szt.	250		
30	Rolki kasowe szer.57 op.-10 szt.	Op.	2		
31	Papier Color Copy Style A4 IVORY	Op.	3		
32	Marker do tablic suchościernych, kolor czarny okrągła końcówka typu Snowman	szt.	200		
33	Marker permanentny z okrągłą końcówką, niezmywalny czarny	szt.	1		
34	Marker do opisywania płyt kompaktowych M	szt.	1		
35	Gąbka do tablic suchościernych	szt.	30		
36	Przekładki kartonowe kolorowe do segregatora oddzielające A4 z kartą opisową	op.	5		
37	Korektor w pisaku BIC	szt.	2		
38	Korektor „mysz”	szt.	9		
39	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, hartowanej, ostre i trwałe o gładkim ostrzu 20 cm	szt.	3		
40	Papier kolorowy do drukarek A4 mix (op.-100ark.5kolorów)	op.	2		
41	Ołówek B bez gumki HB	szt.	4		
42	Dziurkacz biurowy z prowadnicą. na min.20 kartek	szt.	1		
43	Dziurkacz biurowy z prowadnicą. na min.65 kartek	szt.	1		
44	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 7 cm	szt.	8 – czerwony, 8 – granatowy, 5 - czarny		
45	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 5 cm	szt.	8 – czerwony, 8 – granatowy, 5 - czarny		
46	Skoroszyt A4 PCV, przednia okładka przeźroczysta, zawieszka	szt.	40 – zielony 20- żółty 40- niebieski 40- czerwony 20- czarny		
47	Spinacze biurowe okrągłe 28 mm	op. 10x100	4		
48	Pinezki kolorowe tablicowe beczulki Grand	Op.	10		
49	Zszywki zwykłe 24/6	op. 10x1000	2		
50	Zszywki No 10	op. 10x1000	2		
51	Kołonotatnik w kratkę	szt.	2		

51	A5, 100 kartek	szt.	4		
52	Taśma pakowa	szt	12		
53	Zszywacz biurowy metalowy, pojemność zszywek 100, z możliwością zszywania do 25 kartek	szt.	2		
54	Zszywacz biurowy metalowy na małe zszywki 10/4	szt.	2		
	OGÓŁEM MATERIAŁY BIUROWE	-	-	-	

Załączniki

- [112023zapytanie_o_cene_materialy_biurowe-szkola.docPobierz](#)Data wczytania: 13-12-2023Rozmiar: 150.5 kBFormat: .doc
- [wynik postępowaniaPobierz](#)Data wczytania: 19-12-2023Rozmiar: 230.58 kBFormat: .pdf

Metryka

Historia Zmian