

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZIU.261.3.2025](#)

Data ogłoszenia: **13-01-2025**

Termin składania ofert: **17-01-2025, godz: 12:00**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2025 na zakup i dostawę artykułów biurowych,
piśmienniczych i papieru kserograficznego**

PCKZIU.261.3.2025

Wieliczka, dnia 17.01.2025 rok

Informacja o wynikach postępowania

**prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr 3/2025 z dnia 10.01.2025r. na
zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru
kserograficznego**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10.01.2024 roku - w terminie składania ofert
wpłynęły 2 oferty:

| Lp. | Nazwa firmy/ imię i nazwisko wykonawcy | Adres | Uwagi |
|-----|--|---|-----------------|
| 1. | Przedsiębiorstwo Handlowo- Usługowe LOBOS Sp.z o.o. | 31-870 Kraków, ul. Medweckiego 17 | Oferta poprawna |
| 2. | ProOffice.net Wiesław Stoczkiewicz | 30-741 Kraków, ul. Rączna 25F | Oferta poprawna |

Zastosowanie kryterium oceny ofert wg wskazanego w zapytaniu wzoru pozwoliło na
przyznanie składanej ofercie następującej ilości punktów:

| Lp. | Nazwa firmy/ imię i nazwisko wykonawcy | Adres | Liczba punktów | Cena brutto |
|-----|--|---|-------------------|----------------|
| 1. | ProOffice.net Wiesław Stoczkiewicz | 30-741 Kraków, ul. Rączna 25F | 100 pkt. | 1.858,65 zł |
| 2. | Przedsiębiorstwo Handlowo- Usługowe LOBOS Sp.z o.o. | 31-870 Kraków, ul. Medweckiego 17 | 87,38 pkt. | 1.989,00 zł |

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce informuje, że w
związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym nr 3/2025, w wyniku oceny złożonej oferty
wybrano ofertę Wykonawcy:

ProOffice.net Wiesław Stoczkiewicz

Wyłoniony Wykonawca przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową, która spełnia wymogi
formalne.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2025

na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia na zakup artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego został opisany w arkuszach wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka.
4. Cena łączna uwzględniać musi wszystkie pozycje (26 pozycji).
5. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **27 stycznia 2025 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30197630-1 – papier do drukowania

30192000-1 – wyroby biurowe

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

IV. Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin - najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad - cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen (załącznik nr 2).

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 17 stycznia 2025 r. do godz. 12.00** na adres: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat czynny w godzinach 8:00-15:00) - przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska - główny księgowy tel. 12 289 17 48.

VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Arkusz wycen.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: Nr fax:.....

e-mail:

NIP: Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto
słownie:.....
w tym podatek VAT %

2. Szczegółowy opis zawarty jest w arkuszu wycen i stanowi załącznik do formularza oferty.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
Zamierzam powierzyć

.....
.....

2. Nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2

Arkusz wycen

| Lp. | Nazwa artykułu | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto w zł |
|-----|--|-----------------|-------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Długopis z wkładem wymiennym, niebieski wkład BIC Round Round Stic M | szt. | 10 | | |
| 2 | Rozszywacz | szt. | 2 | | |
| 3 | Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,5mm, niebieski | szt. | 5 | | |
| 4 | Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,7mm, niebieski | szt. | 5 | | |
| 5 | Wkład pasujący do ww. długopisu 0,5 mm | szt. | 5 | | |
| 6 | Wkład pasujący do ww. długopisu 0,7 mm kolor niebieski | szt. | 5 | | |
| 7 | Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką, szerokość linii 5 mm, żółty | szt. | 6 | | |
| 8 | Zeszyt A4, sztywny, twarda okładka, 96 kartek, kratka | szt. | 2 | | |
| 9 | Gumka pentel | szt. | 4 | | |
| | Klej w sztyfcie, | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------|--|---|--|
| 10 | nietoksycznyozwiększonej trwałości klejenia, zmywalny wodą 35g Glue Stick | szt. | 6 | | |
| 11 | Temperówka metalowa | szt. | 3 | | |
| 12 | Koszulka A4 średniej grubości, bez połysku (op.-100szt.) | op. | 20 | | |
| 13 | Koszulka krystaliczna A4 45 mic. (1 op.-100 szt.) | op. | 5 | | |
| 14 | Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze 80g/m ² , pakowany po 500 arkuszy w formacie A4 | ryza | 70 | | |
| 15 | Taśma klejąca bezbarwna z gilotyną Scotch Crystal | szt. | 6 | | |
| 16 | Teczka kartonowa zwykła, biała z gumką, A4 | szt. | 20 | | |
| 17 | Teczka kartonowa lakierowana z gumką, A4, różne kolory | szt. | 20 | | |
| 18 | Papier Maestro color 160 g/m ² 250xA4 kolor BE66 vanille | Op. | 8 | | |
| 19 | Korektor w pisaku BIC | szt. | 2 | | |
| 20 | Korektor „mysz” | szt. | 4 | | |
| 21 | Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, hartowanej, ostre i trwałe o gładkim ostrzu 20 cm | szt. | 2 | | |
| 22 | Papier kolorowy do drukarek A4 mix (op.-100ark.5kolorów) | op. | 6 | | |
| 23 | Skoroszyt A4 PCV, przednia okładka przezroczysta, zawieszka | szt. | 10 - zielony, 10 - żółty, 10 - niebieski, 10 - czerwony | | |
| 24 | Pinezki kolorowe tablicowe beczuki Grand | Op. | 2 | | |
| 25 | Zszywki zwykłe 24/6 | op. 10x1000 | 3 | | |
| 26 | Zszywacz biurowy metalowy na małe zszywki 10/4 | szt. | 2 | | |
| | OGÓŁEM MATERIAŁY BIUROWE | - | - | - | |

Załączniki

- [32025zapytanie_o_cene_materiały_biurowe-CKZIII-posrednie.docPobierz](#)Data wczytania: 13-01-2025Rozmiar: 106.5 kBFormat: .doc
- [wynik_materiały_biurowe32025.docPobierz](#)Data wczytania: 17-01-2025Rozmiar: 46 kBFormat: .doc

Metryka

Historia Zmian