

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZiU.261.3.2025](#)

Data ogłoszenia: **13-01-2025**

Termin składania ofert: **17-01-2025, godz: 12:00**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2025 na zakup i dostawę artykułów biurowych,
piśmienniczych i papieru kserograficznego**

PCKZiU.261.3.2025

Wieliczka, dnia 17.01.2025 rok

Informacja o wynikach postępowania

**prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr 3/2025 z dnia 10.01.2025r. na
zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru
kserograficznego**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10.01.2024 roku - w terminie składania ofert
wpłynęły 2 oferty:

Lp.	Nazwa firmy/ imię i nazwisko wykonawcy	Adres	Uwagi
1.	Przedsiębiorstwo Handlowo- Usługowe LOBOS Sp.z o.o.	31-870 Kraków, ul. Medweckiego 17	Oferta poprawna
2.	ProOffice.net Wiesław Stoczkiewicz	30-741 Kraków, ul. Rączna 25F	Oferta poprawna

Zastosowanie kryterium oceny ofert wg wskazanego w zapytaniu wzoru pozwoliło na
przyznanie składanej ofercie następującej ilości punktów:

Lp.	Nazwa firmy/ imię i nazwisko wykonawcy	Adres	Liczba punktów	Cena brutto
1.	ProOffice.net Wiesław Stoczkiewicz	30-741 Kraków, ul. Rączna 25F	100 pkt.	1.858,65 zł
2.	Przedsiębiorstwo Handlowo- Usługowe LOBOS Sp.z o.o.	31-870 Kraków, ul. Medweckiego 17	87,38 pkt.	1.989,00 zł

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce informuje, że w
związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym nr 3/2025, w wyniku oceny złożonej oferty
wybrano ofertę Wykonawcy:

ProOffice.net Wiesław Stoczkiewicz

Wyłoniony Wykonawca przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową, która spełnia wymogi
formalne.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2025

na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia na zakup artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego został opisany w arkuszach wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka.
4. Cena łączna uwzględniać musi wszystkie pozycje (26 pozycji).
5. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **27 stycznia 2025 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30197630-1 – papier do drukowania

30192000-1 – wyroby biurowe

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

IV. Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin - najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad - cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen (załącznik nr 2).

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 17 stycznia 2025 r. do godz. 12.00** na adres: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat czynny w godzinach 8:00-15:00) - przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska - główny księgowy tel. 12 289 17 48.

VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Arkusz wycen.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: Nr fax:.....

e-mail:

NIP: Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto
słownie:.....
w tym podatek VAT %

2. Szczegółowy opis zawarty jest w arkuszu wycen i stanowi załącznik do formularza oferty.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
Zamierzam powierzyć

.....
.....

2. Nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....
Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2

Arkusz wycen

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6
1	Długopis z wkładem wymiennym, niebieski wkład BIC Round Round Stic M	szt.	10		
2	Rozszywacz	szt.	2		
3	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,5mm, niebieski	szt.	5		
4	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,7mm, niebieski	szt.	5		
5	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,5 mm	szt.	5		
6	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,7 mm kolor niebieski	szt.	5		
7	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką, szerokość linii 5 mm, żółty	szt.	6		
8	Zeszyt A4, sztywny, twarda okładka, 96 kartek, kratka	szt.	2		
9	Gumka pentel	szt.	4		
	Klej w sztyfcie,				

10	nietoksycznyozwiększonej trwałości klejenia, zmywalny wodą 35g Glue Stick	szt.	6		
11	Temperówka metalowa	szt.	3		
12	Koszulka A4 średniej grubości, bez połysku (op.-100szt.)	op.	20		
13	Koszulka krystaliczna A4 45 mic. (1 op.-100 szt.)	op.	5		
14	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze 80g/m ² , pakowany po 500 arkuszy w formacie A4	ryza	70		
15	Taśma klejąca bezbarwna z gilotyną Scotch Crystal	szt.	6		
16	Teczka kartonowa zwykła, biała z gumką, A4	szt.	20		
17	Teczka kartonowa lakierowana z gumką, A4, różne kolory	szt.	20		
18	Papier Maestro color 160 g/m ² 250xA4 kolor BE66 vanille	Op.	8		
19	Korektor w pisaku BIC	szt.	2		
20	Korektor „mysz”	szt.	4		
21	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, hartowanej, ostre i trwałe o gładkim ostrzu 20 cm	szt.	2		
22	Papier kolorowy do drukarek A4 mix (op.-100ark.5kolorów)	op.	6		
23	Skoroszyt A4 PCV, przednia okładka przezroczysta, zawieszka	szt.	10 - zielony, 10 - żółty, 10 - niebieski, 10 - czerwony		
24	Pinezki kolorowe tablicowe beczuki Grand	Op.	2		
25	Zszywki zwykłe 24/6	op. 10x1000	3		
26	Zszywacz biurowy metalowy na małe zszywki 10/4	szt.	2		
	OGÓŁEM MATERIAŁY BIUROWE	-	-	-	

Załączniki

- [32025zapytanie_o_cene_materialy_biurowe-CKZIII-posrednie.docPobierz](#)Data wczytania: 13-01-2025Rozmiar: 106.5 kBFormat: .doc
- [wynik_materialy_biurowe32025.docPobierz](#)Data wczytania: 17-01-2025Rozmiar: 46 kBFormat: .doc

Metryka

Historia Zmian