

[Strona główna/Zamówienia publiczne/PCKZIU.261.14.2025](#)

Data ogłoszenia: **10-07-2025**

Termin składania ofert: **17-07-2025, godz: 12:00**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 14/2025 na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

PCKZIU.261.14.2025

Wieliczka, dnia 10.07.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 14/2025

na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

(NINIEJSZE ZAPYTANIE MA FORMĘ ROZEZNANIA RYNKU I NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY PZP.)

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości opisanego poniżej zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia na zakup artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego został opisany w arkuszach wycen stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka.
4. Cena łączna uwzględniać musi wszystkie pozycje (24 pozycje).
5. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do **28 lipca 2025 roku** na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka. Termin dostawy powinien zostać ustalony wcześniej w związku z koniecznością dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika.

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym

Słowniku Zamówień:

30197630-1 – papier do drukowania

30192000-1 – wyroby biurowe

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań dla Wykonawcy.

IV. Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, iż nie zamierza lub zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia (jeżeli zamierza, musi określić części, które będzie powierzał podwykonawcom).
2. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona.

V. Warunki wykluczenia Wykonawcy:

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% cena

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / Cbad) x 100%,

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.,

gdzie:

Cmin – najniższa cena wśród badanych ofert

Cbad – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

Mając na uwadze Państwa doświadczenie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przesłanie do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego kalkulacji niniejszej dostawy z użyciem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z arkuszem wycen (załącznik nr 2).

Zaznaczam, że niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku. Udział w rozeznaniu rynku nie dotyczy wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uprzejmie proszę o przesłanie odpowiedzi **do dnia 17 lipca 2025 r. do godz. 12.00** na adres: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Ofertę w formie tradycyjnej należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105 (sekretariat czynny w godzinach 9:00-13:00) – przy czym liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły!

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela: Katarzyna Terczyńska – główny księgowy tel. 12 289 17 48.

VII. Załącznik:

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Arkusz wycen.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa i adres (z numerem kodu pocztowego) Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu: Nr fax:.....

e-mail:

NIP: Regon:.....

KRS.....

2. Składając ofertę na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto

słownie:.....

w tym podatek VAT %

2. Szczegółowy opis zawarty jest w arkuszu wycen i stanowi załącznik do formularza oferty.

3. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Nie zamierzam/zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
Zamierzam powierzyć

.....

.....

2. Nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu w związku z wymogiem, iż Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość: Data

.....

Podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 2

Arkusz wycen

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
	2	3	4	5	6
1	Bloczek kostka zwykły biały 8,5x8,5 cm	szt.	2		
2	Bloczek kostka kolorowy samoprzylepny, 450 ark., 7,5x7,5 cm	szt.	15		
3	Długopis z wkładem wymiennym, czarny wkład BIC Round Round Stic M	szt.	10		
4	Długopis z wkładem wymiennym, niebieski wkład BIC Round Round Stic M	szt.	60		
5	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką, szerokość linii 5 mm różne kolory	Szt.	20		
6	Teczka plastikowa z gumką, A4, różne kolory	szt.	20		
7	Rozszywacz	szt.	1		
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,5mm	szt.	Niebieski - 10 Czarny - 6 Czerwone - 6		
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem Pentel energel, grubość linii pisania 0,7mm, niebieski	szt.	4		
10	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,5 mm	szt.	Czerwony - 10 Niebieski - 5		
11	Wkład pasujący do ww. długopisu 0,7 mm kolor niebieski	szt.	4		
12	Koszulka krystaliczna Bantex A4 45 mic. (1 op.- 100 szt.)	op.	10		
13	Papier biały uniwersalny do drukarek laserowych, atramentowych, kserokopiarek o gramaturze	ryza	200		

	80g/m ² , pakowany po 500 arkuszy w formacie A4				
14	Taśma klejąca bezbarwna z gilotyną Scotch Crystal	szt.	5		
15	Koperta samoprzylepna biała DL	szt.	200		
16	Koperta samoprzylepna biała C-4	szt.	200		
17	Koperta samoprzylepna biała C-6	szt.	200		
18	Linijka plastikowa 20cm	Szt.	2		
19	Papier 250*A4 kolor IVORY 160g/m ²	Op.	2		
20	Papier kolorowy do drukarek A4 mix (op.- 100ark.5kolorów)	op.	2		
21	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 7 cm	szt.	10 - czerwony 4 - granatowy 4 - czarny 4 - zielony		
22	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4 szerokość grzbietu 5 cm	szt.	5 - czerwony 5 - zielony		
23	Zszywki zwykłe 24/6	op. 10x1000	7		
24	Zszywacz biurowy metalowy, pojemność zszywek 100, z możliwością zszycia do 25 kartek	szt.	3		
	OGÓŁEM MATERIAŁY BIUROWE	-	-	-	

Załączniki

- [142025zapytanie_o_cene_materiały_biurowe-szkola.docPobierz](#)Data wczytania: 11-07-2025Rozmiar: 105 kBFormat: .doc
- [SWLK-PCKU-B00041504340.pdfPobierz](#)Data wczytania: 11-07-2025Rozmiar: 359.69 kBFormat: .pdf
- [wynik zapytaniaPobierz](#)Data wczytania: 23-07-2025Rozmiar: 79.34 kBFormat: .pdf

Metryka

Historia Zmian