

[Strona główna/Zamówienia publiczne/staż 1/2026](#)

Data ogłoszenia: **16-02-2026**

Termin składania ofert: **31-03-2026, godz: 23:59**

Nabór pracodawców oferujących miejsca staży wakacyjnych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III” w roku 2026.

Nabór pracodawców oferujących miejsca staży wakacyjnych dla uczestników projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III” w roku 2026.

Wieliczka, dnia 16 lutego 2026 roku

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce ul. marsz. J. Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka zaprasza przedsiębiorców, instytucje publiczne oraz organizacje pozarządowe do zgłoszenia miejsc stażu dla uczniów szkół zawodowych objętych projektem. W stażach wezmą udział uczniowie i uczennice Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce. Szczegółowe informacje zostały zamieszczone poniżej:

Termin realizowania staży: od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r.

Szacowana liczba miejsc w roku 2025: 80 staży

Wartość stypendium stażowego otrzymywanego przez stażystę: 2820,00 zł -

Czas trwania stażu 150 godzin.

Program: staż zawodowy realizowany jest na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy.

Zakłada się, iż każdy uczestnik/czka w trakcie projektu uczestniczy w jednym stażu w ilości do 150 godz.

Dokumentacja: Dokumentowaniu stażu służą: dziennik stażu, certyfikat potwierdzający udział w stażu, program stażu, potwierdzenie wypłaty świadczenia dla ucznia, nota księgowa dot. kosztów stażu i oświadczenie przedsiębiorcy o kosztach stażu.

Koszty stażu:

Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi: 25,61 zł, a stażystcie wypłacane jest świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę (w okresie obliczenia stawki jednostkowej, nie aktualnie) tj. 18,80 zł.

Kwota 6,81 zł za 1 godzinę stażu dla 1 ucznia (1021,50 zł za cały staż) obejmuje koszty:

- a. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- b. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- c. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- d. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- e. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- f. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- g. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego; i. zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.

Koszty organizacji stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż wynoszą do 1021,50 zł dla 1 ucznia/uczennicy.

Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:

- zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy,
- sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
- monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej,
- wydaje stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego. Dokument potwierdzający staż zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.

Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:

- refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą,
- refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy,
- refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia

obowiązków,

- wynagrodzenie opiekuna stażysty - osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą rozliczane będzie na analogicznych zasadach,
- stażysta

Uwagi związane z rozliczeniem kosztów organizacji staży:

- z każdym przedsiębiorcą realizującym staż zostanie zawarta umowa precyzująca prawa i obowiązki stron.
- brak jest możliwości utworzenia i wyposażenia stanowiska pracy dla stażysty. Ewentualne zakupy muszą dotyczyć surowców zużywalnych w trakcie stażu (nie dotyczy wyposażenia specjalnego dla osoby niepełnosprawnej);
- pracodawca po zakończeniu staży wystawi notę księgową według udostępnionego wzoru z terminem płatności co najmniej 14 dni oraz prześle wymagane oświadczenia. Dokumenty inne niż nota księgowa nie będą akceptowane;
- **pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia potwierdzającego koszty refundacji wynagrodzeń opiekunów stażystów;**
- **pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii faktur związanych z refundacją kosztów organizacji staży wraz z oświadczeniem dotyczącym podatku VAT w przedstawionych dokumentach;**

Zasady dotyczące organizacji staży w roku 2026:

- stażysta może mieć maksymalnie 2 opiekunów w trakcie odbywania stażu;
- opiekun stażu może pełnić opiekę wyłącznie nad jednym stażystą z zastrzeżeniem, iż opieka w wymiarze do 7 dni roboczych nad dwoma stażystami jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji;
- termin złożenia kompletnej dokumentacji związanej z kosztami organizacji staży upływa w dniu 30 września 2026 roku. Noty wystawione i dostarczone po tym terminie nie będą akceptowane;
- przed rozpoczęciem praktyki opiekun praktyk po stronie przedsiębiorcy przedłoży oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci – jako załącznik do umowy z pracodawcą.

Zgłoszenia można przysyłać na adres: sekretariat@pckziu-wieliczka.pl lub w formie papierowej na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce ul. marsz. J. Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka.

Wsparcia w kwestiach problemowych udziela: Paweł Łuczyński – główny specjalista ds. funduszy europejskich w Starostwie Powiatowym w Wieliczce – e-mail: pawel.luczynski@powiatwielicki.pl lub 12 39 99 851

Termin złożenia deklaracji upływa: 31 marca 2026 roku.

Nazwa **Data**
[PCKZiU.261.9.2026](#)2026-04-01

Załączniki

- [Nabór](#)[Pobierz](#)Data wczytania: 16-02-2026Rozmiar: 507.83 kBFormat: .pdf
- [formularz zgłoszenia](#)[Pobierz](#)Data wczytania: 16-02-2026Rozmiar: 118.81 kBFormat: .docx

Metryka